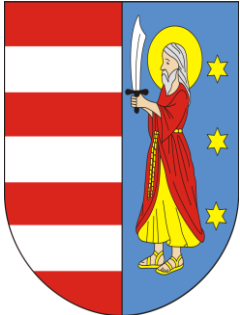


**KARTA INFORMACYJNA NR - PZOoN-08**

	<b>STAROSTWO POWIATOWE</b>			Wydanie: 9
	Adres: ul. Kwiatowa 1a, 26-300 Opoczno tel: (44) 741-49-00 fax.: (44) 741-49-01 www.opocznopowiat.pl			Data wydania: 12.09.2025 r.
				Strona: 1/3
Godziny pracy Wydziału:		Godziny pracy kasy	Płatność w opłatomacie w godzinach pracy Starostwa	
poniedziałek, środa, czwartek w godz. od 7:30 do 15:30 wtorek w godzinach od 7:30 do 16:30 piątek w godzinach od 7:30 do 14:30		poniedziałek, środa, czwartek w godz. od 8:15 do 14:30 wtorek w godzinach od 8:15 do 15:00 piątek w godzinach od 8:00 do 13:00 Przerwa w godz. 12:00 do 12:20	TAK	
<b>NAZWA USŁUGI</b>				
<b>Wydanie karty parkingowej placówce zajmującej się opieką, rehabilitacją lub edukacją osób niepełnosprawnych mających znacznie ograniczone możliwości samodzielnego poruszania się.</b>				

**PODSTAWA PRAWNA**

- 1) Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym ( Dz. U. z 2024 r. poz.1251 z późn. zm.)
- 2) Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 roku w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności ( Dz. U. z 2021 r., poz. 857 )
- 3) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 czerwca 2014r. w sprawie rodzaju placówek uprawnionych do uzyskania karty parkingowej (Dz. U. z 2014 r., poz. 818)
- 4) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie wysokości opłaty za wydanie karty parkingowej oraz warunków dystrybucji blankietów kart parkingowych (Dz. U. z 2014r., poz. 843)
- 5) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 czerwca 2014 r. w sprawie wzoru oraz trybu wydawania i zwrotu kart parkingowych ( Dz. U. z 2016 r., poz. 1438 )
- 6) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego ( Dz. U. z 2024 r. poz.572 ).

**WYMAGANE DOKUMENTY**

Wniosek o wydanie karty parkingowej W-PZOoN-06

**WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI**

**Załączniki:**

- 1) Dowód uiszczenia opłaty za wydanie karty parkingowej
- 2) Dodatkowo wnioskodawca składa oświadczenie o:
  - posiadaniu upoważnienia do reprezentowania placówki
  - prowadzeniu przez placówkę działalności w zakresie opieki, rehabilitacji lub edukacji osób niepełnosprawnych mających znacznie ograniczone możliwości samodzielnego poruszania się i uprawnieniu do uzyskania karty parkingowej.
- 3) Klauzula informacyjna RODO – W-PZOoN-06a

**Do wglądu**

- 1) Dowód rejestracyjny pojazdu placówki
- 2) Oryginał dokumentu potwierdzającego tożsamość wnioskodawcy

**FORMULARZE DO POBRANIA**

1. Druk - Wniosku W- PZOoN-06
2. Druk – Klauzula informacyjna W- PZOoN-06a

W wersji papierowej druki dostępne są w pokoju nr A 18 lub do pobrania na stronie internetowej: [www.opocznopowiat.pl](http://www.opocznopowiat.pl) w zakładce: Mieszkaniec

**OPŁATY**

Opłata wynosi **21 zł** ( płatne w kasie Starostwa Powiatowego w Opocznie , lub w opłatomacie – na parterze ),

**MIEJSCE ZŁOŻENIA WNIOSKU**

Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Opocznie z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Opocznie, ul. Kwiatowa 1a, 26-300 Opoczno, parter, pokój nr A18.

**MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY**

Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Opocznie, pokój nr A18, Tel. (44) 741-49-33, mail.: pzoona@opocznopowiat.pl

**TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY**

Z chwilą spełnienia warunków do otrzymania karty parkingowej przewodniczący zespołu w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku spełniającego wymogi formalne, informuje placówkę o terminie i miejscu odbioru karty.

**SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY**

Wydanie karty parkingowej placówce zajmującej się opieką, rehabilitacją lub edukacją osób niepełnosprawnych mających znacznie ograniczone możliwości samodzielnego poruszania się.

**TRYB ODWOŁAWCZY/SKARGOWY**

Nie przysługuje odwołanie.

**UWAGI**

- 1). Wniosek placówki składa się do Przewodniczącego Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności właściwego ze względu na siedzibę placówki.
- 2). Wniosek o wydanie karty parkingowej dla placówki składa osoba upoważniona do jej reprezentowania i składa podpis na wniosku, natomiast miejsce oznaczone we wniosku jako „wzór podpisu” pozostawia się niewypełnione.
- 3). Składając wniosek, wnioskodawca oświadcza o:
  - posiadaniu upoważnienia do reprezentowania placówki,
  - prowadzeniu przez placówkę działalności w zakresie opieki, rehabilitacji lub edukacji osób

niepełnosprawnych mających znacznie ograniczone możliwości samodzielnego poruszania się i uprawnieniu do uzyskania karty parkingowej.

4). Wnioskodawca składając wniosek o wydanie karty parkingowej, przedstawia do wglądu dowód rejestracyjny pojazdu placówki.

5). Osoba upoważniona do reprezentowania placówki odbiera kartę parkingową osobiście po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość i oświadczeniu o posiadaniu upoważnienia do reprezentowania placówki oraz potwierdza odbiór karty parkingowej.

6). Po upływie ważności karty parkingowej nie jest ona przedłużana automatycznie lecz za każdym razem, należy zgłosić się do Urzędu celem, spełnienia wymaganych formalności do uzyskania kolejnej karty parkingowej.

7). Po upływie ważności dotychczasowej karty parkingowej, osoba upoważniona do reprezentowania placówki w chwili składania kolejnego wniosku o wydanie nowej karty parkingowej zobowiązana jest do zwrotu starej karty parkingowej, celem dokonania jej zniszczenia. Dotyczy to jedynie karty parkingowej wydanej wyłącznie przez Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności.

8). Na jeden pojazd wykorzystywany do przewozu osób niepełnosprawnych wydaje się jedną kartę parkingową.

9). Kartę parkingową wydaje się placówce na okres 3 lat.

10). Kartę parkingową umieszcza się za przednią szybą pojazdu samochodowego a jeśli pojazd nie posiada przedniej szyby - w widocznym miejscu w przedniej części pojazdu w sposób eksponujący widoczne zabezpieczenia karty oraz umożliwiające odczytanie jej numeru i daty ważności.

11). Karta parkingowa traci ważność:

- po upływie terminu ważności karty,
- w przypadku zgłoszenia utraty karty przez osobę lub placówkę, której wydano kartę,
- w przypadku zwrotu karty organowi, który ją wydał,
- w razie likwidacji placówki, której wydano kartę.

Data utworzenia: 02.03.2020 r

Data ostatniej aktualizacji: 12.09.2025 r.

Data zatwierdzenia: 12.09.2025 r

Opracował: : Inspektor PZOoN w Opocznie	Sprawdził: Przewodniczący PZOoN w Opocznie	Zatwierdził Starosta
Anna Jakóbczyk	Elżbieta Wiktorowicz	Marcin Baranowski