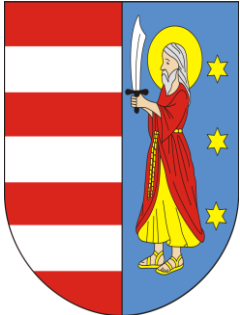


KARTA INFORMACYJNA NR - PZOoN-04

	STAROSTWO POWIATOWE			Wydanie: 9
	Adres: ul. Kwiatowa 1a, 26-300 Opoczno tel: (44) 741-49-00 fax.: (44) 741-49-01 www.opocznopowiat.pl			Data wydania: 12.09.2025 r
	Godziny pracy Wydziału:	Godziny pracy kasy	Płatność w opłatomacie w godzinach pracy Starostwa	Strona: 1/3
	poniedziałek, środa, czwartek w godz. od 7:30 do 15:30 wtorek w godzinach od 7:30 do 16:30 piątek w godzinach od 7:30 do 14:30	poniedziałek, środa, czwartek w godz. od 8:15 do 14:30 wtorek w godzinach od 8:15 do 15:00 piątek w godzinach od 8:00 do 13:00 Przerwa w godz. 12:00 do 12:20	NIE/ TAK(duplikat)	
NAZWA USŁUGI				
Wystawienie legitymacji dokumentującej stopień niepełnosprawności (dotyczy osób powyżej 16 roku życia)				

PODSTAWA PRAWNA
<ol style="list-style-type: none">1. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 913)2. Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 roku w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. z 2021 r. poz. 857)3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572)
WYMAGANE DOKUMENTY
Wniosek o wydanie legitymacji dokumentującej stopień niepełnosprawności (dotyczy osób powyżej 16 roku życia) - W- PZOoN-05
WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI
<u>Załączniki:</u> <ol style="list-style-type: none">a) jedna aktualna fotografia o wymiarach 35 mm x 45 mm, odzwierciedlająca aktualny wizerunek osoby, której wniosek dotyczy, przedstawiającą tę osobę bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami. Osoba z wrodzonymi lub nabytymi wadami narządu wzroku może dołączyć do wniosku fotografię przedstawiającą ją w okularach z ciemnymi szklami, a osoba nosząca nakrycie głowy zgodnie z zasadami swojego wyznania – fotografię przedstawiającą osobę z nakryciem głowy pod warunkiem, że fotografia taka jest zamieszczona w dokumencie potwierdzającym tożsamość tej osoby.b) kopia ostatniego prawomocnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności albo prawomocnego orzeczenia o wskazaniach do ulg i uprawnień.

- c) kopia postanowienia sądu o ustanowieniu opiekuna prawnego (jeżeli wniosek składa opiekun prawny)
- d) klauzula informacyjna RODO – W-PZOoN-05a

Do wglądu:

- a) oryginał dokumentu potwierdzającego tożsamość wnioskodawcy
- b) oryginał ostatniego prawomocnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności
- c) oryginał postanowienia sądu o ustanowieniu opiekuna prawnego (jeżeli wniosek składa opiekun prawny)

FORMULARZE DO POBRANIA

- 1. Druk - Wniosku: W- PZOoN-05
- 2. Druk - Klauzula informacyjna RODO- W- PZOoN -05a

W wersji papierowej druki dostępne są w pokoju nr A18 lub do pobrania na stronie internetowej: www.opocznopowiat.pl w zakładce: Mieszkaniec

OPŁATY

Opłacie podlega tylko wydanie duplikatu legitymacji dokumentującej stopień niepełnosprawności w kwocie 15 zł.

MIEJSCE ZŁOŻENIA WNIOSKU

Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Opocznie z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Opocznie, ul. Kwiatowa 1a, 26-300 Opoczno, parter, Pokój nr A18.

MIEJSCE ZAŁĄTWIENIA SPRAWY

Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Opocznie, pok. nr A18, Tel. (44) 741-49-33, mail.: pzoon@opocznopowiat.pl

TERMIN ZAŁĄTWIENIA SPRAWY

W ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku.

SPOSÓB ZAŁĄTWIENIA SPRAWY

Wystawienie legitymacji osoby niepełnosprawnej.

TRYB ODWOŁAWCZY/SKARGOWY

Nie przysługuje odwołanie

UWAGI

1. Organem wystawiającym legitymację dla osoby niepełnosprawnej jest Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności do którego wnioskodawca złoży wniosek.
2. Właściwość miejscową zespołu orzekającego ustala się według reguł ogólnych tj. wg. miejsca zamieszkania wnioskodawcy.
3. Legitymacja jest wydawana tylko na podstawie ostatniego prawomocnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia o wskazaniach do ulg i uprawnień. W przypadku posiadania więcej niż jednego prawomocnego orzeczenia należy okazać ostatnie prawomocne orzeczenie.
4. Wszystkie legitymacje wystawione przed dniem 1 września 2017 r. zachowują ważność na czas w nich określony.
5. Wniosek może zostać złożony po uprawomocnieniu się orzeczenia o stopniu niepełnosprawności. Orzeczenie staje się prawomocne w chwili gdy upłynął termin do wniesienia odwołania tj. 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia. Wnioskodawca ma możliwość złożenia oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania, które skutkuje uprawomocnieniem się orzeczenia. Natomiast samo oświadczenie o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania można złożyć, nie wcześniej niż następnego dnia po dniu, w którym dokonano odbioru orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.
6. Legitymacja dokumentująca stopień niepełnosprawności w postaci dokumentu mobilnego jako mLegitymacja ON jest udostępniana osobie niepełnosprawnej lub jej przedstawicielowi ustawowemu po uwierzytelnieniu przy użyciu certyfikatu podstawowego, o którym mowa w art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 maja 2023 r o aplikacji mObywatel, albo certyfikatu ucznia, o którym

mowa w art. 2 pkt 4 ustawy o aplikacji mObywatel.

mLegitymacja ON jest udostępniana przedstawicielowi ustawowemu osoby niepełnosprawnej po uprawomocnieniu się orzeczenia, jeżeli wniosek o ustalenie stopnia niepełnosprawności osoby, która go złożyła, zawiera dane tego przedstawiciela ustawowego. Przedstawiciel ustawowy osoby niepełnosprawnej, którego dane nie są zawarte we wniosku o ustalenie stopnia niepełnosprawności oraz którego dane nie są zawarte w SI EKSMON składa do powiatowego zespołu wniosek o wydanie mLegitymacji ON

7. Osoba, której wydano legitymację tradycyjną, może wystąpić o wydanie duplikatu legitymacji tradycyjnej w przypadku:

- utraty legitymacji tradycyjnej,
- zniszczenie legitymacji tradycyjnej, w tym jej uszkodzenia lub złego stanu

Za wydanie duplikatu legitymacji tradycyjnej pobiera się opłatę w wysokości 15 zł.

8. Osoba niepełnosprawna, której wydano legitymację tradycyjną lub jej przedstawiciel ustawowy może wystąpić o wydanie nowej legitymacji tradycyjnej w przypadku:

- zmiany numeru PESEL,
- zmiany nazwiska,
- zmiany wizerunku,
- wystąpienia o dopisanie do legitymacji tradycyjnej stopnia niepełnosprawności,
- wystąpienia o dopisanie do legitymacji tradycyjnej symbolu przyczyny niepełnosprawności.

Za wydanie nowej legitymacji tradycyjnej w ww. przypadkach nie pobiera się opłaty.

W przypadku zniszczenia legitymacji tradycyjnej, w tym jej uszkodzenia lub złego stanu oraz w przypadku wystąpienia o wydanie nowej legitymacji tradycyjnej osoba niepełnosprawna lub jej przedstawiciel ustawowy są obowiązani, przed wydaniem duplikatu legitymacji tradycyjnej albo nowej legitymacji tradycyjnej do zwrotu posiadanej legitymacji tradycyjnej.

Zwracana legitymacja tradycyjna jest anulowana przez jej uszkodzenie i zwracana osobie niepełnosprawnej.

9. Legitymacja dokumentująca stopień niepełnosprawności jest ważna na okres ważności orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, ale nie dłużej niż na okres 10 lat i dotyczy to wyłącznie osób, które nie ukończyły 60 roku życia.

W przypadku osób, które ukończyły 60 rok życia, legitymację wydaje się na okres ważności orzeczenia stanowiącego podstawę do wydania legitymacji bez ograniczeń czasowych, w tym również na stałe.

Jednocześnie może zaistnieć sytuacja, w której okres ważności wydanej legitymacji dla osoby niepełnosprawnej może być krótszy niż okres ważności orzeczenia. Po upływie terminu ważności takiej legitymacji osoba zainteresowana składa ponowny wniosek o wydanie legitymacji przedstawiając do wglądu ostatnie prawomocne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, przy czym może to być to samo orzeczenie, które stanowiło podstawę do wydania poprzedniej legitymacji, która już utraciła ważność. Legitymacje, które zostały wystawione na okres krótszy niż 10 lat, tracą swoją ważność z chwilą upływu ważności orzeczenia o stopniu niepełnosprawności na podstawie, którego zostały wydane.

10. Wyłącznie na wniosek osoby niepełnosprawnej w legitymacji wpisuje się stopień oraz symbol przyczyny niepełnosprawności. Należy jednak pamiętać, że umieszczenie na legitymacji symbolu lub stopnia niepełnosprawności może warunkować w przyszłości przyznanie określonych ulg i uprawnień na podstawie odrębnych przepisów.

11. W przypadku składania każdego kolejnego wniosku o wydanie legitymacji dokumentującej stopień niepełnosprawności osoby powyżej 16 roku życia, należy dołączać postanowienie sądu o ustanowieniu opiekuna prawnego (jeżeli wniosek składa opiekun prawny).

12. Wniosek o wystawienie legitymacji podpisuje wnioskodawca lub opiekun prawny (dotyczy osób, które nie ukończyły 18 roku życia) lub pełnomocnik.

13. Jeśli osoba zainteresowana nie może osobiście odebrać legitymacji konieczne jest upoważnienie osoby odbierającej w pkt.54 ppkt 7. Osoba odbierająca w imieniu wnioskodawcy legitymację osoby niepełnosprawnej zobowiązana jest okazać dokument tożsamości ze zdjęciem i numerem PESEL.

14. Po upływie ważności legitymacji osoby niepełnosprawnej nie jest ona przedłużana automatycznie, dlatego należy zgłosić się do Powiatowego Zespołu z kolejnym wnioskiem o wydanie legitymacji dokumentującej stopień niepełnosprawności. Bezwzględnie należy pamiętać, że do każdego kolejnego wniosku o wydanie legitymacji dokumentującej stopień niepełnosprawności trzeba przedstawić do wglądu ostatnie prawomocne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie o wskazaniach do ulg i uprawnień.

Data utworzenia: 02.03.2020 r.

Data ostatniej aktualizacji: 12.09.2025 r.

Data zatwierdzenia: 12.09.2025 r.

Opracował: Inspektor PZOoN w Opocznie	Sprawdził: Przewodniczący PZOoN w Opocznie	Zatwierdził: Starosta
Anna Jakóbczyk	Elżbieta Wiktorowicz	Marcin Baranowski