


KARTA INFORMACYJNA NR W-OŚZ-11				
	<b>STAROSTWO POWIATOWE W OPOCZNIE</b> Adres: <b>ul. Kwiatowa 1a, 26-300 Opoczno</b> tel.: <b>+48 44 741 49 00</b> fax.: <b>+48 44 741 49 01</b> www: <b>www.opocznopowiat.pl</b>		Wydanie: 3	
			Data wydania: <b>31.07.2024r.</b>	
	Godziny pracy Wydziału:	Godziny pracy kasy	Płatność w opłatomacie w godzinach pracy Starostwa	Strona: 1/2
	poniedziałek, środa, czwartek w godz. od 7:30 do 15:30 wtorek w godzinach od 7.30 do 16.30, piątek w godz. od 7:30 do 14:30.	poniedziałek, środa, czwartek w godz. od 8:15 do 14:30, wtorek w godzinach od 8:15 do 15:00, piątek w godz. od 8:00 do 13:30 Przerwa w godz. od 12:00 do 12:20	TAK / <del>NIE</del>	
<b>NAZWA USŁUGI</b> <b>Udostępnienie informacji o środowisku</b>				

PODSTAWA PRAWNA
- art. 8-28 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko. - Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 12 listopada 2010 r. w sprawie opłat za udostępnianie informacji o środowisku.
WYMAGANE DOKUMENTY
Pisemny wniosek o udostępnienie informacji o środowisku i jego ochronie według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej procedury wraz z określeniem: - podmiotu ubiegającego się o udostępnienie informacji o środowisku i jego ochronie, - danych teleadresowych wnioskodawcy, - przedmiotu wniosku, - sposobu lub formy udostępnienia informacji.
WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI
FORMULARZE DO POBRANIA
Druk Wniosku W-OŚZ-11 do pobrania na stronie internetowej Starostwa: <a href="http://www.opocznopowiat.pl">www.opocznopowiat.pl</a> w zakładce: Mieszkaniec/Załatw sprawę
OPLATY
Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 12 listopada 2010 r. w sprawie opłat za udostępnianie informacji o środowisku. Wyszukiwanie i przeglądanie w siedzibie organu administracji dokumentów wyszczególnionych w publicznie dostępnym wykazie jest bezpłatne. Za wyszukiwanie informacji, przekształcanie informacji w formę wskazaną we wniosku o udostępnienie, sporządzanie kopii dokumentów lub danych oraz ich przesłanie organ administracji pobiera opłaty w wysokości odzwierciedlającej związane z tym uzasadnione koszty. Opłaty nie pobiera się, jeżeli wniosek został złożony przez organ administracji. Stawki opłat wynoszą odpowiednio: • za informację wymagającą wyszukania do 10 dokumentów 5,00 zł • za informację wymagającą wyszukania więcej niż dziesięciu dokumentów 0,50 zł x ilość dodatkowych stron • za sporządzenie kopii dokumentów lub danych (w formie wydruku lub kserokopii) w formacie 210 mm × 297 mm (A4): • za stronę kopii czarno-białej 0,15 zł • za stronę kopii kolorowej 1,50 zł.

- za sporządzanie kopii dokumentów lub danych w formacie 297 mm × 420 mm (A3):
  - za stronę kopii czarno - białej 0,30 zł
  - za stronę kopii kolorowej 3,00 zł
  - za sporządzanie kopii dokumentów lub danych w formacie 420 mm × 594 mm (A2):
  - za stronę kopii czarno-białej 0,60 zł,
  - za stronę kopii kolorowej 6,00 zł.
  - za sporządzanie kopii dokumentów lub danych w formacie 594 mm × 841 mm (A1):
  - za stronę kopii czarno-białej 1,20 zł,
  - za stronę kopii kolorowej 12,00 zł.
  - za sporządzanie kopii dokumentów lub danych w formacie 841 mm × 1189 mm (A0):
  - za stronę kopii czarno-białej 2,40 zł,
  - za stronę kopii kolorowej 24,00 zł.
  - Za sporządzanie kopii dokumentów lub danych w formie elektronicznej
  - płyta CD lub DVD opłata nie wyższa niż 1,50 zł
  - inny nośnik opłata równa kosztowi zakupu nośnika (po uzyskaniu zgody wnioskującego)
  - Za skanowanie dokumentów 0,10 zł za każdą stronę
  - Za przesłanie kopii dokumentów lub danych drogą pocztową pobiera się opłatę w wysokości podanej w obowiązującym cenniku powszechnych usług pocztowych lub kurierskich operatora, który obsługuje władze publiczne, za przesyłkę danego rodzaju i danej kategorii wagowej.
- Opłata skarbową od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii wynosi 17 zł (z wyłączeniem pełnomocnictwa udzielanego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej).
- Opłatę za udostępnienie informacji o środowisku, po jej ustaleniu przez organ uiszcza się w terminie 14 dni w kasie Starostwa Powiatowego w Opocznie, przy odbiorze przesyłki lub na rachunek bankowy Starostwa.

#### **MIEJSCE ZŁOŻENIA WNIOSKU**

Starostwo Powiatowe, ul. Kwiatowa 1a, 26-300 Opoczno, parter, Biuro Podawcze

#### **MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY**

Wydział Ochrony Środowiska, Zdrowia i Osób Niepełnosprawnych, SEGMENT A pok. 121,  
tel. 44 741 49 29, inspektor Leszek Lewandowski, mail: ochrona\_srodowiska@opocznopowiat.pl

#### **TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY**

Zgodnie z kpa - do jednego miesiąca od daty złożenia wymaganych dokumentów, a w sprawach skomplikowanych nie dłużej niż 2 miesiące od dnia wszczęcia postępowania.

#### **SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY**

#### **TRYB ODWOŁAWCZY/SKARGOWY**

Organem odwoławczym od decyzji wydanej przez Starostę Opoczyńskiego jest Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Piotrkowie Tryb. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji za pośrednictwem Starosty Opoczyńskiego.

#### **UWAGI**

Organ administracji może odmówić udostępnienia informacji o środowisku i jego ochronie, jeżeli:

- wymagałoby to dostarczenia dokumentów lub danych będących w trakcie opracowywania;
- wymagałoby to dostarczenia dokumentów lub danych przeznaczonych do wewnętrznego komunikowania się;
- wniosek jest w sposób oczywisty niemożliwy do zrealizowania;
- wniosek jest sformułowany w sposób zbyt ogólny.

Data utworzenia: 21.08.2017r.

Data ostatniej aktualizacji: 31.07.2024r.

Data zatwierdzenia: 31.07.2024r.

Opracował Inspektor:	Sprawdził Dyrektor Wydziału:	Zatwierdził Starosta
Leszek Lewandowski	Maria Sołtysiak	Marcin Baranowski