

KARTA INFORMACYJNA NR AB-01

	STAROSTWO POWIATOWE			Wydanie: 7
	Adres: ul. Kwiatowa 1a, 26-300 Opoczno tel/fax.: +48 (44) 741 49 00/01 www.opocznopowiat.pl			Data wydania: 16.07.2024
	Godziny pracy wydziału	Godziny pracy kasy	Płatność w opłatomacie w godzinach pracy Starostwa	Strona: 1/4
	- PONIEDZIAŁEK 7.30-15.30 - WTOREK 7.30-16.30 - ŚRODA 7.30-15.30 - CZWARTEK 7.30-15.30 - PIĄTEK 7.30-14.30	- PONIEDZIAŁEK 8.15-14.30 - WTOREK 8.15-15.00 - ŚRODA 8.15-14.30 - CZWARTEK 8.15-14.30 - PIĄTEK 8.15-13.30 Przerwa od godziny 12.00 do godziny 12.20	TAK	

NAZWA USŁUGI
Pozwolenie na budowę

PODSTAWA PRAWNA

Art. 28, 33, 34 i art. 36 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 725 z późn. zm.)

WYMAGANE DOKUMENTY

Wniosek o wydanie pozwolenia na budowę – **druk PB-1**, podpisany przez Inwestora/ów lub osobę upoważnioną przez Inwestora (upoważnienie przedkłada się na piśmie w oryginale wraz z uiszczoną opłatą skarbową), do którego należy dołączyć:

- Projekt zagospodarowania działki lub terenu oraz projekt architektoniczno-budowlany w postaci:
 - papierowej - w 3 egzemplarzach albo
 - elektronicznej- wraz z opiniami, uzgodnieniami, pozwoleniami i innymi dokumentami, których obowiązek dołączenia wynika z przepisów odrębnych ustaw, lub kopiami tych opinii, uzgodnień, pozwoleń i innych dokumentów;
- Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane – **druk PB-5**;
- Informacje uzupełniające do wniosku pozwolenia na budowę oraz oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (o ile będą wymagane) – **druk B-4**;
- Decyzję o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, jeżeli jest ona wymagana zgodnie z przepisami o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania terenu);
- W przypadku obiektów zakładów górniczych oraz obiektów usytuowanych na terenach zamkniętych i terenach, o których mowa w art. 82 ust. 3 pkt 1, postanowienie o uzgodnieniu z organem administracji

architektoniczno-budowlanej, o którym mowa w art. 82 ust. 2;

6. W przypadku drogi w transeuropejskiej sieci drogowej:

- a) wynik audytu bezpieczeństwa ruchu drogowego, o którym mowa w art. 24l ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych,
- b) uzasadnienie zarządcy drogi, o którym mowa w art. 24l ust. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych;

7. W przypadku instalacji radiokomunikacyjnych – oświadczenie projektanta, posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności, o której mowa w art. 14 ust. 1 pkt 2 lub 4 lit. a, że instalacja radiokomunikacyjna nie spełnia warunków, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 60 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;

8. Oświadczenie projektanta dotyczące możliwości podłączenia projektowanego obiektu budowlanego do istniejącej sieci ciepłowniczej, zgodnie z warunkami określonymi w art. 7b ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny; składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli o następującej treści: „Jestem świadomy(ma) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń;

9. W przypadku zamierzenia budowlanego, poprzedzonego decyzją o środowiskowych uwarunkowaniach wydaną w postępowaniu wymagającym udziału społeczeństwa - załącznik graficzny określający przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz przewidywany obszar, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie, o ile dołączenie tego załącznika było wymagane przez przepisy obowiązujące w dniu złożenia wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach;

10. W przypadku działania przez pełnomocnika – upoważnienie do reprezentowania wnioskodawcy /oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem/ oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej za pełnomocnictwo;

11. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej.

UWAGA:

- 1) Do wniosku o pozwolenie na budowę, zamiast oryginałów, można dołączyć kopie dokumentów, o których mowa w pkt 4 - 8
- 2) Wniosek składa się w postaci papierowej albo w formie dokumentu elektronicznego. Formularze wniosków w formie dokumentu elektronicznego udostępnia GUNB pod adresem elektronicznym: <https://e-budownictwo.gunb.gov.pl>

Wniosek, oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane oraz pełnomocnictwo w sprawie załatwianej w formie e-usługi powinien **zostać podpisane** przez inwestora **podpisem zaufanym epuap** lub **elektronicznym podpisem kwalifikowanym** i przesłany na elektroniczną skrzynkę podawczą starostwa wraz z załącznikami.

W przypadku większej liczby inwestorów w/w dokumenty powinny być podpisane elektronicznie przez wszystkich inwestorów.

Projekt w sprawie załatwianej w formie e-usługi powinien **zostać podpisany** przez projektanta i sprawdzającego, jeżeli jest wymagany - **podpisem zaufanym epuap** lub **elektronicznym podpisem kwalifikowanym** i przesłany na elektroniczną skrzynkę podawczą starostwa wraz z załącznikami.

WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI

Brak

FORMULARZE DO POBRANIA

Druk Wniosku (PB-1), (Informacje uzupełniające) oraz oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (PB-5) w wersji papierowej dostępny w pokojach nr 124, 125, 126, 127, 141 lub do pobrania na stronie internetowej Starostwa: www.opocznopowiat.pl w zakładce: Załatw sprawę

OPŁATY

Opłaty (na podstawie załącznika nr 1 ustawy o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 r.- t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2142 z późn. zm.):

1. Zatwierdzenie projektu budowlanego 47,00 zł
2. Pozwolenie na budowę budynku przeznaczonego na prowadzenie działalności gospodarczej (innej niż rolnicza i leśna): - za każdy m2 powierzchni użytkowej 1,00 zł - nie więcej niż 539,00 zł
3. Pozwolenie na budowę budynku służącego celom rolnym w gospodarstwie rolnym 14,00 zł
4. Pozwolenie na budowę innego budynku 48,00 zł
5. Pozwolenie na budowę studni oraz urządzeń do usuwania nieczystości stałych i ścieków 20,00 zł
6. Pozwolenie na budowę budowli związanych z produkcją rolną 112,00 zł
7. Pozwolenie na budowę urządzeń budowlanych związanych z obiektem budowlanym 91,00 zł
8. Pozwolenie na budowę innej budowli 155,00 zł
9. Pozwolenia na budowę sieci wodociągowej, kanalizacyjnej, elektroenergetycznej, telekomunikacyjnej, gazowej, ciepłej oraz drogi (z wyjątkiem dróg dojazdowych, dojazdów do budynków i zjazdów):
 - o długości do 1 kilometra 105,00 zł
 - o długości powyżej 1 kilometra 2 143,00 zł

UWAGA: W przypadku wydawania pozwolenia na budowę budynku o funkcji mieszanej, przy obliczaniu opłaty skarbowej nie uwzględnia się powierzchni mieszkalnej tego budynku. W przypadku wydawania pozwolenia na budowę obejmującego więcej niż jeden obiekt budowlany, opłatę skarbową pobiera się od każdego obiektu odrębnie. W przypadku przebudowy lub remontu obiektu budowlanego opłata wynosi 50 % określonych wyżej stawek.

W przypadku działania przez pełnomocnika 17 zł za użycie pełnomocnictwa.

MIEJSCE ZŁOŻENIA WNIOSKU

Starostwo Powiatowe, budynek ul. Kwiatowa 1a, 26-300 Opoczno, parter, Biuro Podawcze

MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Wydział Administracji Architektoniczno – Budowlanej, Tel. (44) 741 49 42,

Dyrektor Wydziału AAB - Adam Miśkiewicz tel. (44) 741 49 93, pok.142

Podinspektor Renata Stuleblak tel. (44) 741 49 42, pok.124

Inspektor Anita Pietrasik – Synowiec tel. (44) 741 49-43, pok.125

Inspektor Dorota Lasota tel. (44) 741 49-43, pok.125

Inspektor Anna Milczarczyk tel. (44) 741 49-44, pok.126

Inspektor Marek Jóźwik tel. (44) 741 49-45, pok.127

Inspektor Waldemar Kacprzak tel. (44) 741 49-46, pok.127

Podinspektor Agata Zięba tel. (44) 741 49-47, pok.141

Podinspektor Monika Łuszczki tel. (44) 741 49-47, pok.141

mail.: budownictwo@opocznopowiat.pl

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Nie później niż 65 dni od dnia wpłynięcia wniosku (art. 35 ust. 6 Prawa budowlanego). W zależności od stopnia skomplikowania sprawy, informacji o przewidywanym czasie załatwienia sprawy udziela pracownik w każdym indywidualnym przypadku.

Zgodnie z art. 35 ust. 8 Prawa budowlanego do ww. terminu nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa dla dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów

opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu.

W większości przypadków sprawy załatwiane są niezwłocznie, gdy nie zachodzi potrzeba uzupełniania wniosku, jak i usunięcia nieprawidłowości w przedłożonych dokumentach.

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

Wydanie decyzji administracyjnej

TRYB ODWOŁAWCZY/SKARGOWY

Od decyzji przysługuje odwołanie do Wojewody Łódzkiego za pośrednictwem Starosty Opoczyńskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

UWAGI

Uwagi:

- 1) zgodnie z art. 28 ustawy – Prawo budowlane, roboty budowlane można rozpocząć jedynie na podstawie decyzji o pozwoleniu na budowę,
- 2) zgodnie z art. 37 ust. 1 ustawy – Prawo budowlane decyzja o pozwoleniu na budowę **wygasa**, jeżeli budowa nie została rozpoczęta przed upływem 3 lat od dnia, w którym decyzja ta stała się ostateczna lub budowa została przerwana na czas dłuższy niż 3 lata.
- 3) pozwolenia na budowę **nie wymagają** roboty budowlane wymienione w art. 29 ustawy – Prawo budowlane,
- 4) w przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów Wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 14 dni i złożenia w Biurze Obsługi Klienta. Nieuzupełnienie brakujących dokumentów w określonym terminie będzie skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

Data utworzenia: 08.06.2014r.

Data ostatniej aktualizacji: 16.07.2024r.

Data zatwierdzenia: 01.08.2024r.

Opracowała:	Sprawdził: Dyrektor Wydziału	Zatwierdził Starosta
Podinspektor Monika Łuszczki mail.: budownictwo@opocznopowiat.pl	Adam Miśkiewicz	Marcin Baranowski