

**ARTA INFORMACYJNA NR AB-02**

	<b>STAROSTWO POWIATOWE</b>			Wydanie: 7
	Adres: ul. Kwiatowa 1a, 26-300 Opoczno tel/fax.: +48 (44) 741 49 00/01 <a href="http://www.opocznopowiat.pl">www.opocznopowiat.pl</a>			Data wydania: 16.07.2024
	Godziny pracy wydziału	Godziny pracy kasy	Płatność w opłatomacie w godzinach pracy Starostwa	Strona:1/3
	- PONIEDZIAŁEK 7.30-15.30 - WTOREK 7.30-16.30 - ŚRODA 7.30-15.30 - CZWARTEK 7.30-15.30 - PIĄTEK 7.30-14.30	- PONIEDZIAŁEK 8.15-14.30 - WTOREK 8.15-15.00 - ŚRODA 8.15-14.30 - CZWARTEK 8.15-14.30 - PIĄTEK 8.15-13.30  Przerwa od godziny 12.00 do godziny 12.20	TAK	

<b>NAZWA USŁUGI</b>
<b>Pozwolenie na rozbiórkę obiektu</b>

<b>PODSTAWA PRAWNA</b>
art. 30b ust. 1 w zw. z ust. 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 725 z późn. zm.)
<b>WYMAGANE DOKUMENTY</b>
<p>Wniosek – <b>druk PB-3</b> - podpisany przez Inwestora/ów lub osobę upoważnioną przez Inwestora (upoważnienie przedkłada się na piśmie w oryginale wraz z uiszczoną opłatą skarbową), do którego należy dołączyć :</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Zgodę właściciela obiektu budowlanego lub jej kopię;</li><li>2. Szkic usytuowania obiektu budowlanego;</li><li>3. Opis zakresu i sposobu prowadzenia robót rozbiórkowych;</li><li>4. Opis sposobu zapewnienia bezpieczeństwa ludzi i mienia;</li><li>5. Pozwolenia, uzgodnienia, opinie i inne dokumenty, których obowiązek dołączenia wynika z przepisów odrębnych ustaw, lub kopie tych pozwoleń, uzgodnień, opinii i innych dokumentów - nie dotyczy to uzgodnień i opinii uzyskiwanych w ramach oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko albo oceny oddziaływania przedsięwzięcia na obszar Natura 2000;</li><li>6. Projekt rozbiórki lub jego kopię - w zależności od potrzeb;</li><li>7. W przypadku działania przez pełnomocnika - upoważnienie do reprezentowania wnioskodawcy /oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem/;</li><li>8. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej.</li></ol> <p><u><b>UWAGA:</b></u> Wniosek składa się w postaci papierowej albo w formie dokumentu elektronicznego. Formularze wniosków w formie dokumentu elektronicznego udostępnia GUNB pod adresem elektronicznym: <a href="https://e-budownictwo.gunb.gov.pl">https://e-budownictwo.gunb.gov.pl</a></p>

<b>WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI</b>																		
Brak																		
<b>FORMULARZE DO POBRANIA</b>																		
Druk Wniosku PB-03 w wersji papierowej dostępne w pokojach nr 124, 125, 126, 127, 141 lub do pobrania na stronie internetowej Starostwa: <a href="http://www.opocznopowiat.pl">www.opocznopowiat.pl</a> w zakładce: Załatw sprawę																		
<b>OPŁATY</b>																		
<p><b>Opłaty</b> (na podstawie załącznika nr 1 ustawy o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 r.- t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2142 z późn. zm.)</p> <p>- Wydanie decyzji - 36,00 zł</p> <p>- W przypadku działania przez pełnomocnika 17 zł za użycie pełnomocnictwa.</p>																		
<b>MIEJSCE ZŁOŻENIA WNIOSKU</b>																		
Starostwo Powiatowe, budynek ul. Kwiatowa 1a, 26-300 Opoczno, parter, Biuro Podawcze																		
<b>MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY</b>																		
<p><b>Wydział Administracji Architektoniczno – Budowlanej, Tel. (44) 741 49 42,</b></p> <table border="0"> <tr> <td>Dyrektor Wydziału AAB - Adam Miśkiewicz</td> <td>tel. (44) 741 49 93, pok.142</td> </tr> <tr> <td>Podinspektor Renata Stuleblak</td> <td>tel. (44) 741 49 42, pok.124</td> </tr> <tr> <td>Inspektor Anita Pietrasik – Synowiec</td> <td>tel. (44) 741 49-43, pok.125</td> </tr> <tr> <td>Inspektor Dorota Lasota</td> <td>tel. (44) 741 49-43, pok.125</td> </tr> <tr> <td>Inspektor Anna Milczarczyk</td> <td>tel. (44) 741 49-44, pok.126</td> </tr> <tr> <td>Inspektor Marek Jóźwik</td> <td>tel. (44) 741 49-45, pok.127</td> </tr> <tr> <td>Inspektor Waldemar Kacprzak</td> <td>tel. (44) 741 49-46, pok.127</td> </tr> <tr> <td>Podinspektor Agata Zięba</td> <td>tel. (44) 741 49-47, pok.141</td> </tr> <tr> <td>Podinspektor Monika Łuszczki</td> <td>tel. (44) 741 49-47, pok.141</td> </tr> </table> <p><b>mail.: budownictwo@opocznopowiat.pl</b></p>	Dyrektor Wydziału AAB - Adam Miśkiewicz	tel. (44) 741 49 93, pok.142	Podinspektor Renata Stuleblak	tel. (44) 741 49 42, pok.124	Inspektor Anita Pietrasik – Synowiec	tel. (44) 741 49-43, pok.125	Inspektor Dorota Lasota	tel. (44) 741 49-43, pok.125	Inspektor Anna Milczarczyk	tel. (44) 741 49-44, pok.126	Inspektor Marek Jóźwik	tel. (44) 741 49-45, pok.127	Inspektor Waldemar Kacprzak	tel. (44) 741 49-46, pok.127	Podinspektor Agata Zięba	tel. (44) 741 49-47, pok.141	Podinspektor Monika Łuszczki	tel. (44) 741 49-47, pok.141
Dyrektor Wydziału AAB - Adam Miśkiewicz	tel. (44) 741 49 93, pok.142																	
Podinspektor Renata Stuleblak	tel. (44) 741 49 42, pok.124																	
Inspektor Anita Pietrasik – Synowiec	tel. (44) 741 49-43, pok.125																	
Inspektor Dorota Lasota	tel. (44) 741 49-43, pok.125																	
Inspektor Anna Milczarczyk	tel. (44) 741 49-44, pok.126																	
Inspektor Marek Jóźwik	tel. (44) 741 49-45, pok.127																	
Inspektor Waldemar Kacprzak	tel. (44) 741 49-46, pok.127																	
Podinspektor Agata Zięba	tel. (44) 741 49-47, pok.141																	
Podinspektor Monika Łuszczki	tel. (44) 741 49-47, pok.141																	
<b>TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY</b>																		
<p>Nie później niż 65 dni od dnia wpłynięcia wniosku ( art. 35 ust. 6 Prawa budowlanego). W zależności od stopnia skomplikowania sprawy, informacji o przewidywanym czasie załatwienia sprawy udziela pracownik w każdym indywidualnym przypadku.</p> <p>Zgodnie z art. 35 ust. 8 Prawa budowlanego do ww. terminu nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa dla dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu.</p> <p>W większości przypadków sprawy załatwiane są niezwłocznie, gdy nie zachodzi potrzeba uzupełniania wniosku, jak i usunięcia nieprawidłowości w przedłożonych dokumentach.</p>																		
<b>SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY</b>																		
Wydanie decyzji administracyjnej																		
<b>TRYB ODWOŁAWCZY/SKARGOWY</b>																		
Od decyzji przysługuje odwołanie do Wojewody Łódzkiego za pośrednictwem Starosty Opoczyńskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.																		
<b>UWAGI</b>																		

- 1) zgodnie z art. 30b ustawy – Prawo budowlane, roboty budowlane można rozpocząć jedynie na podstawie decyzji o pozwoleniu na budowę,
- 2) pozwolenia nie wymaga rozbiórka:
  - a) budynków i budowli – niewpisanych do rejestru zabytków oraz nieobjętych ochroną konserwatorską – o wysokości **poniżej 8 m**, jeżeli ich odległość od granicy działki jest nie mniejsza niż połowa wysokości;
  - b) obiektów i urządzeń budowlanych, na budowę których nie jest wymagane pozwolenie na budowę, jeżeli nie podlegają ochronie jako zabytki,
  - c) budynków i budowli zlokalizowanych na terenach zamkniętych ustalonych decyzją Ministra Obrony Narodowej
- 3) rozbiórka obiektów budowlanych, o których mowa w pkt 1 ppkt **a**, **wymaga** uprzedniego **zgłoszenia** właściwemu organowi, w którym należy określić rodzaj, zakres i sposób wykonywania tych robót.
- 3) w przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów Wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia i złożenia w Biurze Obsługi Klienta. Nieuzupełnienie brakujących dokumentów w określonym terminie będzie skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpoznania,

Data utworzenia: 08.06.2014r.

Data ostatniej aktualizacji: 16.07.2024r.

Data zatwierdzenia: 01.08.2024r.

Opracowała:	Sprawdził: Dyrektor Wydziału	Zatwierdził Starosta
Podinspektor Monika Łuszczki mail.: budownictwo@opocznopowiat.pl	Adam Miśkiewicz	Marcin Baranowski