

KARTA INFORMACYJNA NR AB-05

	STAROSTWO POWIATOWE			Wydanie: 7				
	Adres: ul. Kwiatowa 1a, 26-300 Opoczno tel/fax.: +48 (44) 741 49 00/01 www.opocznopowiat.pl			Data wydania: 16.07.2024				
	<table border="1"><thead><tr><th>Godziny pracy wydziału</th><th>Godziny pracy kasy</th><th>Płatność w opłatomacie w godzinach pracy Starostwa</th></tr></thead><tbody><tr><td>- PONIEDZIAŁEK 7.30-15.30 - WTOREK 7.30-16.30 - ŚRODA 7.30-15.30 - CZWARTEK 7.30-15.30 - PIĄTEK 7.30-14.30</td><td>- PONIEDZIAŁEK 8.15-14.30 - WTOREK 8.15-15.00 - ŚRODA 8.15-14.30 - CZWARTEK 8.15-14.30 - PIĄTEK 8.15-13.30 Przerwa od godziny 12.00 do godziny 12.20</td><td>TAK</td></tr></tbody></table>	Godziny pracy wydziału	Godziny pracy kasy	Płatność w opłatomacie w godzinach pracy Starostwa	- PONIEDZIAŁEK 7.30-15.30 - WTOREK 7.30-16.30 - ŚRODA 7.30-15.30 - CZWARTEK 7.30-15.30 - PIĄTEK 7.30-14.30	- PONIEDZIAŁEK 8.15-14.30 - WTOREK 8.15-15.00 - ŚRODA 8.15-14.30 - CZWARTEK 8.15-14.30 - PIĄTEK 8.15-13.30 Przerwa od godziny 12.00 do godziny 12.20	TAK	Strona: 1/3
Godziny pracy wydziału	Godziny pracy kasy	Płatność w opłatomacie w godzinach pracy Starostwa						
- PONIEDZIAŁEK 7.30-15.30 - WTOREK 7.30-16.30 - ŚRODA 7.30-15.30 - CZWARTEK 7.30-15.30 - PIĄTEK 7.30-14.30	- PONIEDZIAŁEK 8.15-14.30 - WTOREK 8.15-15.00 - ŚRODA 8.15-14.30 - CZWARTEK 8.15-14.30 - PIĄTEK 8.15-13.30 Przerwa od godziny 12.00 do godziny 12.20	TAK						

NAZWA USŁUGI
Przeniesienie pozwolenia na budowę na inny podmiot

PODSTAWA PRAWNA

Art. 40 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz.U. z 2024r. poz. 725 z późn. zm.)

WYMAGANE DOKUMENTYWniosek inwestora – **druk PB-9**, do którego należy dołączyć:

1. Kopię ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę;
2. Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane – **druk PB-5**;
3. Zgodę dotychczasowego inwestora, na rzecz którego decyzja została wydana, lub kopia tej zgody (zgoda nie jest wymagana, jeżeli własność nieruchomości lub uprawnienia wynikające z użytkowania wieczystego dotyczącego nieruchomości, objęte decyzją o pozwoleniu na budowę po wydaniu tego pozwolenia przeszły z dotychczasowego inwestora na nowego inwestora wnioskującego o przeniesienie pozwolenia na budowę);
4. Dziennik budowy (do wglądu);
5. W przypadku działania przez pełnomocnika - upoważnienie do reprezentowania wnioskodawcy /oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem/ wraz z potwierdzeniem uiszczenia opłaty skarbowej;
6. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej.

UWAGA:

Wniosek składa się w postaci papierowej albo w formie dokumentu elektronicznego. Formularze wniosków w formie dokumentu elektronicznego udostępnia GUNB pod adresem elektronicznym:

<https://e-budownictwo.gunb.gov.pl>

Wniosek w sprawie załatwianej w formie e-usługi powinien zostać podpisany przez inwestora podpisem zaufanym epuap lub elektronicznym podpisem kwalifikowanym i przesłany na elektroniczną skrzynkę podawczą starostwa wraz z załącznikami.

WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI																		
Brak																		
FORMULARZE DO POBRANIA																		
Druk Wniosku (PB-9), (Informacje uzupełniające) oraz oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (PB-5) w wersji papierowej dostępny w pokojach nr 124, 125, 126, 127, 141 lub do pobrania na stronie internetowej Starostwa: www.opocznopowiat.pl w zakładce: Załatw sprawę																		
OPLATY																		
<p>Oplaty (na podstawie ustawy z 2006-11-16 o opłacie skarbowej):</p> <p>Uzyskanie przeniesienia decyzji o pozwoleniu na budowę podlega opłacie skarbowej wynoszącej 90 zł, z wyłączeniem decyzji dotyczącej budownictwa mieszkaniowego (art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy o opłacie skarbowej).</p> <p>Ponadto wymagana jest opłata za pełnomocnictwo (jeżeli zgłoszenia dokonuje się przez pełnomocnika) w wysokości 17 zł.</p>																		
MIEJSCE ZŁOŻENIA WNIOSKU																		
Starostwo Powiatowe, budynek ul. Kwiatowa 1a, 26-300 Opoczno, parter, Biuro Podawcze																		
MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY																		
<p>Wydział Administracji Architektoniczno – Budowlanej, Tel. (44) 741 49 42,</p> <table border="0"> <tr> <td>Dyrektor Wydziału AAB - Adam Miśkiewicz</td> <td>tel. (44) 741 49 93, pok.142</td> </tr> <tr> <td>Podinspektor Renata Stuleblak</td> <td>tel. (44) 741 49 42, pok.124</td> </tr> <tr> <td>Inspektor Anita Pietrasik – Synowiec</td> <td>tel. (44) 741 49-43, pok.125</td> </tr> <tr> <td>Inspektor Dorota Lasota</td> <td>tel. (44) 741 49-43, pok.125</td> </tr> <tr> <td>Inspektor Anna Milczarczyk</td> <td>tel. (44) 741 49-44, pok.126</td> </tr> <tr> <td>Inspektor Marek Jóźwik</td> <td>tel. (44) 741 49-45, pok.127</td> </tr> <tr> <td>Inspektor Waldemar Kacprzak</td> <td>tel. (44) 741 49-46, pok.127</td> </tr> <tr> <td>Podinspektor Agata Zięba</td> <td>tel. (44) 741 49-47, pok.141</td> </tr> <tr> <td>Podinspektor Monika Łuszczki</td> <td>tel. (44) 741 49-47, pok.141</td> </tr> </table> <p>mail.: budownictwo@opocznopowiat.pl</p>	Dyrektor Wydziału AAB - Adam Miśkiewicz	tel. (44) 741 49 93, pok.142	Podinspektor Renata Stuleblak	tel. (44) 741 49 42, pok.124	Inspektor Anita Pietrasik – Synowiec	tel. (44) 741 49-43, pok.125	Inspektor Dorota Lasota	tel. (44) 741 49-43, pok.125	Inspektor Anna Milczarczyk	tel. (44) 741 49-44, pok.126	Inspektor Marek Jóźwik	tel. (44) 741 49-45, pok.127	Inspektor Waldemar Kacprzak	tel. (44) 741 49-46, pok.127	Podinspektor Agata Zięba	tel. (44) 741 49-47, pok.141	Podinspektor Monika Łuszczki	tel. (44) 741 49-47, pok.141
Dyrektor Wydziału AAB - Adam Miśkiewicz	tel. (44) 741 49 93, pok.142																	
Podinspektor Renata Stuleblak	tel. (44) 741 49 42, pok.124																	
Inspektor Anita Pietrasik – Synowiec	tel. (44) 741 49-43, pok.125																	
Inspektor Dorota Lasota	tel. (44) 741 49-43, pok.125																	
Inspektor Anna Milczarczyk	tel. (44) 741 49-44, pok.126																	
Inspektor Marek Jóźwik	tel. (44) 741 49-45, pok.127																	
Inspektor Waldemar Kacprzak	tel. (44) 741 49-46, pok.127																	
Podinspektor Agata Zięba	tel. (44) 741 49-47, pok.141																	
Podinspektor Monika Łuszczki	tel. (44) 741 49-47, pok.141																	
TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY																		
<p>Decyzje w Wydziale Administracji Architektoniczno - Budowlanej wydawane są niezwłocznie w terminie do miesiąca od dnia złożenia kompletnego wniosku. W sprawach szczególnie skomplikowanych termin rozpatrzenia sprawy wynosi 2 miesiące.</p> <p>Do w/w terminów nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa dla dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu.</p>																		
SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY																		
<p>W postępowaniu administracyjnym o wydanie decyzji przeniesienia pozwolenia na budowę na rzecz innego Inwestora sprawdza się kompletność wniosku. W przypadku braków wzywa się Wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia otrzymania wezwania. W sytuacji nie uzupełnienia wniosku we wskazanym terminie wydaje decyzję o odmowie przeniesienia pozwolenia.</p> <p>Jeżeli inwestor spełni określone prawem wymagania postępowanie administracyjne kończy się wydaniem decyzji o przeniesieniu decyzji o pozwoleniu na budowę na rzecz innego inwestora.</p>																		

TRYB ODWOŁAWCZY/SKARGOWY

Od decyzji przysługuje stronom postępowania odwołanie do Wojewody Łódzkiego w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia za pośrednictwem Starosty Opoczyńskiego.

UWAGI

Pozwolenie na budowę nie może być przeniesione na nowego inwestora jeżeli decyzja o pozwoleniu na budowę wygasła, tzn.:

- jeżeli inwestor nie rozpoczął budowy przed upływem 3 lat od dnia, w którym decyzja ta stała się ostateczna,
- budowa została przerwana na czas dłuższy niż 3 lata

Stronami w postępowaniu o przeniesienie pozwolenia na budowę są wyłącznie dotychczasowy i nowy inwestor.

Data utworzenia: 08.06.2014r.

Data ostatniej aktualizacji: 16.07.2024r.

Data zatwierdzenia: 01.08.2024r.

Opracował:	Sprawdził: Dyrektor Wydziału	Zatwierdził Starosta
Podinspektor Monika Łuszczki mail.: budownictwo@opocznopowiat.pl	Adam Miśkiewicz	Marcin Baranowski