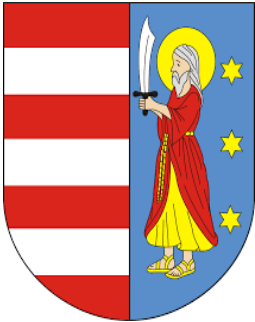


KARTA INFORMACYJNA NR AB-06

	STAROSTWO POWIATOWE			Wydanie: 7																
	Adres: ul. Kwiatowa 1a, 26-300 Opoczno tel/fax.: +48 (44) 736 49 00/01 www.opocznopowiat.pl			Data wydania: 16.07.2024																
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Godziny pracy wydziału</th> <th>Godziny pracy kasy</th> <th>Płatność w opłatomacie w godzinach pracy Starostwa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>- PONIEDZIAŁEK 7.30-15.30</td> <td>- PONIEDZIAŁEK 8.15-14.30</td> <td rowspan="6" style="text-align: center;">TAK</td> </tr> <tr> <td>- WTOREK 7.30-16.30</td> <td>- WTOREK 8.15-15.00</td> </tr> <tr> <td>- ŚRODA 7.30-15.30</td> <td>- ŚRODA 8.15-14.30</td> </tr> <tr> <td>- CZWARTEK 7.30-15.30</td> <td>- CZWARTEK 8.15-14.30</td> </tr> <tr> <td>- PIĄTEK 7.30-14.30</td> <td>- PIĄTEK 8.15-13.30</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Przerwa od godziny 12.00 do godziny 12.20</td> </tr> </tbody> </table>			Godziny pracy wydziału	Godziny pracy kasy	Płatność w opłatomacie w godzinach pracy Starostwa	- PONIEDZIAŁEK 7.30-15.30	- PONIEDZIAŁEK 8.15-14.30	TAK	- WTOREK 7.30-16.30	- WTOREK 8.15-15.00	- ŚRODA 7.30-15.30	- ŚRODA 8.15-14.30	- CZWARTEK 7.30-15.30	- CZWARTEK 8.15-14.30	- PIĄTEK 7.30-14.30	- PIĄTEK 8.15-13.30	Przerwa od godziny 12.00 do godziny 12.20		Strona: 1/3
	Godziny pracy wydziału	Godziny pracy kasy	Płatność w opłatomacie w godzinach pracy Starostwa																	
- PONIEDZIAŁEK 7.30-15.30	- PONIEDZIAŁEK 8.15-14.30	TAK																		
- WTOREK 7.30-16.30	- WTOREK 8.15-15.00																			
- ŚRODA 7.30-15.30	- ŚRODA 8.15-14.30																			
- CZWARTEK 7.30-15.30	- CZWARTEK 8.15-14.30																			
- PIĄTEK 7.30-14.30	- PIĄTEK 8.15-13.30																			
Przerwa od godziny 12.00 do godziny 12.20																				
NAZWA USŁUGI																				
ZGŁOSZENIA BUDOWY LUB PRZEBUDOWY BUDYNKU MIESZKALNEGO JEDNORODZINNEGO																				

PODSTAWA PRAWNA

Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2020r. poz. 1333 z późn. zm.) - art. 30 ust. 2 w związku z ust. 4d

WYMAGANE DOKUMENTY

Zgłoszenie budowy lub przebudowy budynku mieszkalnego jednorodzinnego – formularz PB-2a, do którego należy dołączyć:

1. trzy egzemplarze projektu zagospodarowania działki lub terenu oraz projektu architektoniczno-budowlanego wraz z opiniami, uzgodnieniami, pozwoleniami i innymi dokumentami, których obowiązek dołączenia wynika z przepisów odrębnych ustaw,
2. oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane – **druk PB-5**,
3. informacje uzupełniające do wniosku zgłoszenia budowy lub przebudowy budynku mieszkalnego jednorodzinnego oraz oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (o ile będą wymagane) – **druk B-4**,
4. decyzję o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, jeżeli jest ona wymagana zgodnie z przepisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
5. oświadczenie projektanta dotyczące możliwości podłączenia projektowanego obiektu budowlanego do istniejącej sieci ciepłowniczej, zgodnie z warunkami określonymi w art. 7b ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 716), złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 paragraf 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2021 r. poz. 1444 z późn. zm.); składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli o następującej treści: "Jestem świadomy(-ma) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej

za składanie fałszywych oświadczeń,

6. w zależności od potrzeb inne wymienione w art. 33 ust. 2 ustawy – Prawo budowlane,

7. pełnomocnictwo udzielone osobie działającej w imieniu inwestora (jeżeli ustanowiono pełnomocnika),

8. dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa. o której mowa w przepisach ustawy z 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

UWAGA:

Wniosek składa się w postaci papierowej albo w formie dokumentu elektronicznego. Formularze wniosków w formie dokumentu elektronicznego udostępnia GUNB pod adresem elektronicznym:

<https://e-budownictwo.gunb.gov.pl>

Wniosek, oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane oraz pełnomocnictwo w sprawie załatwianej w formie e-usługi powinien **zostać podpisane** przez inwestora **podpisem zaufanym epuap** lub **elektronicznym podpisem kwalifikowanym** i przesłany na elektroniczną skrzynkę podawczą starostwa wraz z załącznikami.

W przypadku większej liczby inwestorów w/w dokumenty powinny być podpisane elektronicznie przez wszystkich inwestorów.

Projekt w sprawie załatwianej w formie e-usługi powinien **zostać podpisany** przez projektanta i sprawdzającego, jeżeli jest wymagany - **podpisem zaufanym epuap** lub **elektronicznym podpisem kwalifikowanym** i przesłany na elektroniczną skrzynkę podawczą starostwa wraz z załącznikami.

WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI

Brak

FORMULARZE DO POBRANIA

Druk Wniosku (PB-2a), (Informacje uzupełniające) oraz oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (PB-5) w wersji papierowej dostępny w pokojach nr 124, 125, 126, 127, 141 lub do pobrania na stronie internetowej Starostwa: www.opocznopowiat.pl w zakładce: Załatw sprawę

OPŁATY

Opłaty (na podstawie ustawy z 2006-11-16 o opłacie skarbowej):

Budownictwo mieszkaniowe (art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy o opłacie skarbowej) nie podlega opłacie skarbowe

MIEJSCE ZŁOŻENIA WNIOSKU

Starostwo Powiatowe, budynek ul. Kwiatowa 1a, 26-300 Opoczno, parter, Biuro Podawcze

MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Wydział Administracji Architektoniczno – Budowlanej, Tel. (44) 741 49 42,

Dyrektor Wydziału AAB - Adam Miśkiewicz tel. (44) 741 49 93, pok.142

Podinspektor Renata Stuleblak tel. (44) 741 49 42, pok.124

Inspektor Anita Pietrasik – Synowiec tel. (44) 741 49-43, pok.125

Inspektor Dorota Lasota tel. (44) 741 49-43, pok.125

Inspektor Anna Milczarczyk tel. (44) 741 49-44, pok.126

Inspektor Marek Jóźwik tel. (44) 741 49-45, pok.127

Inspektor Waldemar Kacprzak tel. (44) 741 49-46, pok.127

Podinspektor Agata Zięba tel. (44) 741 49-47, pok.141

Podinspektor Monika Łuszczki tel. (44) 741 49-47, pok.141

mail.: budownictwo@opocznopowiat.pl

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Zgłoszenia należy dokonać przed terminem zamierzonego rozpoczęcia robót budowlanych. Organ administracji architektoniczno-budowlanej w terminie 21 dni od dnia doręczenia zgłoszenia, może, w drodze decyzji, wnieść sprzeciw. Do wykonywania robót budowlanych można przystąpić, jeżeli organ nie wniósł sprzeciwu w tym terminie.

W przypadku nierozpoczęcia wykonywania robót budowlanych przed upływem 3 lat od określonego w zgłoszeniu terminu ich rozpoczęcia, rozpoczęcie tych robót nie może nastąpić po dokonaniu ponownego zgłoszenia.

W razie konieczności uzupełnienia zgłoszenia właściwy organ nakłada na zgłaszającego, w drodze postanowienia, obowiązek uzupełnienia, w określonym terminie, brakujących dokumentów, a w przypadku ich nieuzupełnienia – wnosi sprzeciw w drodze decyzji.

W przypadku, gdy organ nie wniósł sprzeciwu, projekt budowlany dotyczący budowy lub przebudowy budynku mieszkalnego jednorodzinnego, podlega ostemplowaniu. Organ dokonuje ostemplowania niezwłocznie po upływie terminu na wniesienie sprzeciwu.

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

Pisemna informacja o braku sprzeciwu po upływie terminu 21 dni od dnia doręczenia zgłoszenia.

Pisemna informacja o sprzeciwie (w drodze decyzji) w terminie 21 dni od dnia doręczenia zgłoszenia.

TRYB ODWOŁAWCZY/SKARGOWY

W przypadku rozstrzygnięć w formie decyzji (o wniesieniu sprzeciwu lub decyzji o nałożeniu obowiązku uzyskania pozwolenia na wykonanie określonego obiektu lub robót budowlanych objętych obowiązkiem zgłoszenia) przysługuje stronie odwołanie do Wojewody Łódzkiego za pośrednictwem Starosty Opoczyńskiego w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

UWAGI

Stan załatwienia sprawy można sprawdzić na stronie Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.opocznopowiat.pl (w zakładce: Dla klienta / zgłoszenia budowy) w terminie 3 dni od dnia:

- 1) doręczenia zgłoszenia - informację o dokonaniu zgłoszenia, zawierającą imię i nazwisko albo nazwę inwestora oraz adres i opis projektowanego obiektu;
- 2) wniesienia sprzeciwu - informację o dacie jego wniesienia;
- 3) upływu terminu, o którym mowa w art. 30 ust. 5 – informację o braku wniesienia sprzeciwu.

Data utworzenia: 08.06.2014r.

Data ostatniej aktualizacji: 16.07.2024r.

Data zatwierdzenia: 01.08.2024r.

Opracował:	Sprawdził: Dyrektor Wydziału	Zatwierdził Starosta
Podinspektor Monika Łuszczki mail.: budownictwo@opocznopowiat.pl	Adam Miśkiewicz	Marcin Baranowski