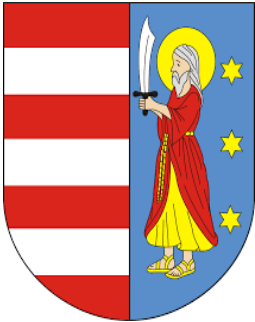


**KARTA INFORMACYJNA NR AB-07**

	<b>STAROSTWO POWIATOWE</b>			Wydanie: 7
	Adres: ul. Kwiatowa 1a, 26-300 Opoczno tel/fax.: +48 (44) 736 49 00/01 <a href="http://www.opocznopowiat.pl">www.opocznopowiat.pl</a>			Data wydania: 16.07.2024
	Godziny pracy wydziału	Godziny pracy kasy	Płatność w opłatomacie w godzinach pracy Starostwa	Strona: 1/3
	- PONIEDZIAŁEK 7.30-15.30 - WTOREK 7.30-16.30 - ŚRODA 7.30-15.30 - CZWARTEK 7.30-15.30 - PIĄTEK 7.30-14.30	- PONIEDZIAŁEK 8.15-14.30 - WTOREK 8.15-15.00 - ŚRODA 8.15-14.30 - CZWARTEK 8.15-14.30 - PIĄTEK 8.15-13.30  Przerwa od godziny 12.00 do godziny 12.20	TAK	
<b>NAZWA USŁUGI</b>				
<b>ZGŁOSZENIA BUDOWY LUB PRZEBUDOWY BUDYNKU MIESZKALNEGO JEDNORODZINNEGO DO 70M<sup>2</sup> POWIERZCHNI ZABUDOWY</b>				

<b>PODSTAWA PRAWNA</b>
art. 30 ust. ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2024r. poz. 725 z późn. zm.)
<b>WYMAGANE DOKUMENTY</b>
<b><u>dotyczy wyłącznie budowy obiektów wymienionych w ustawie prawo budowlane art. 29 ust. 1 pkt 1a - wolno stojących, nie więcej niż dwukondygnacyjnych budynków mieszkalnych jednorodzinnych o powierzchni zabudowy do 70 m2, których obszar oddziaływania mieści się w całości na działce lub działkach, na których zostały zaprojektowane, a budowa jest prowadzona w celu zaspokojenia własnych potrzeb mieszkaniowych inwestora – przy czym liczba tych budynków na działce nie może być większa niż jeden na każde 500 m2 po-wierzchni działki.</u></b>
Zgłoszenie budowy lub przebudowy budynku mieszkalnego jednorodzinnego – <b><u>druk PB-2a</u></b> , do którego należy dołączyć: <ol style="list-style-type: none"><li>1. trzy egzemplarze projektu zagospodarowania działki lub terenu oraz projektu architektoniczno-budowlanego wraz z opiniami, uzgodnieniami, pozwoleniami i innymi dokumentami, których obowiązek dołączenia wynika z przepisów odrębnych ustaw,</li><li>2. oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane – <b><u>druk PB-5</u></b>,</li><li>3. informacje uzupełniające do wniosku zgłoszenia budowy lub przebudowy budynku mieszkalnego jednorodzinnego oraz oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (o ile będą wymagane) – <b><u>druk B-4</u></b>,</li><li>4. decyzję o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, jeżeli jest ona wymagana zgodnie z</li></ol>

przepisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,

5. oświadczenie projektanta dotyczące możliwości podłączenia projektowanego obiektu budowlanego do istniejącej sieci ciepłowniczej, zgodnie z warunkami określonymi w art. 7b ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 716), złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 paragraf 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2021 r. poz. 1444 z późn. zm.); składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli o następującej treści: "Jestem świadomy(-ma) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń,
6. w przypadku budynku mieszkalnego, jednorodzinnego - oświadczenie inwestora – **druk B-7**, że planowana budowa jest prowadzona w celu zaspokojenia własnych potrzeb mieszkaniowych, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1444 i 1517 oraz z 2021 r. poz. 1023); składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli o następującej treści: „Jestem świadomy(-ma) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”; klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń;
7. oświadczenie inwestora – **druk B-7**, że:
  - a) przyjmuje odpowiedzialność za kierowanie budową w przypadku nieustanowienia kierownika budowy,
  - b) dokumentacja dołączona do zgłoszenia jest kompletna
8. pełnomocnictwo udzielone osobie działającej w imieniu inwestora (jeżeli ustanowiono pełnomocnika),
9. dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa, o której mowa w przepisach ustawy z 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

#### **UWAGA:**

Wymagane do wniosku i projektu jako załączniki decyzje i uzgodnienia mogą być załączone w formie kopii.

Wniosek składa się w postaci papierowej albo w formie dokumentu elektronicznego. Formularze wniosków w formie dokumentu elektronicznego udostępnia GUNB pod adresem elektronicznym:

<https://e-budownictwo.gunb.gov.pl>

Wniosek, oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane oraz pełnomocnictwo w sprawie załatwianej w formie e-usługi powinien **zostać podpisane** przez inwestora **podpisem zaufanym epuap** lub **elektronicznym podpisem kwalifikowanym** i przesłany na elektroniczną skrzynkę podawczą starostwa wraz z załącznikami.

W przypadku większej liczby inwestorów w/w dokumenty powinny być podpisane elektronicznie przez wszystkich inwestorów.

Projekt w sprawie załatwianej w formie e-usługi powinien **zostać podpisany** przez projektanta i sprawdzającego, jeżeli jest wymagany - **podpisem zaufanym epuap** lub **elektronicznym podpisem kwalifikowanym** i przesłany na elektroniczną skrzynkę podawczą starostwa wraz z załącznikami.

#### **WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI**

Brak

#### **FORMULARZE DO POBRANIA**

Druk Wniosku (PB-2a), (Informacje uzupełniające – B-4) oraz oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (PB-5) w wersji papierowej dostępny w pokojach nr 124, 125, 126, 127, 141 lub do pobrania na stronie internetowej Starostwa: [www.opocznopowiat.pl](http://www.opocznopowiat.pl) w zakładce: Załatw sprawę

#### **OPLĄTY**

**Opłaty** (na podstawie ustawy z 2006-11-16 o opłacie skarbowej):

Budownictwo mieszkaniowe (art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy o opłacie skarbowej) nie podlega opłacie skarbowe

#### **MIEJSCE ZŁOŻENIA WNIOSKU**

Starostwo Powiatowe, budynek ul. Kwiatowa 1a, 26-300 Opoczno, parter, Biuro Podawcze

### MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

#### Wydział Administracji Architektoniczno – Budowlanej, Tel. (44) 741 49 42,

Dyrektor Wydziału AAB - Adam Miśkiewicz	tel. (44) 741 49 93, pok.142
Podinspektor Renata Stuleblak	tel. (44) 741 49 42, pok.124
Inspektor Anita Pietrasik – Synowiec	tel. (44) 741 49-43, pok.125
Inspektor Dorota Lasota	tel. (44) 741 49-43, pok.125
Inspektor Anna Milczarczyk	tel. (44) 741 49-44, pok.126
Inspektor Marek Jóźwik	tel. (44) 741 49-45, pok.127
Inspektor Waldemar Kacprzak	tel. (44) 741 49-46, pok.127
Podinspektor Agata Zięba	tel. (44) 741 49-47, pok.141
Podinspektor Monika Łuszczki	tel. (44) 741 49-47, pok.141

mail.: [budownictwo@opocznopowiat.pl](mailto:budownictwo@opocznopowiat.pl)

### TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Do budowy, o której mowa w art. 29 ust. 1 pkt 1a, można przystąpić po doręczeniu zgłoszenia organowi administracji architektoniczno-budowlanej (zgodnie z art. 30 ust. 5k P.B.)

### SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

Organ administracji architektoniczno-budowlanej po otrzymaniu zgłoszenia ustala czy zostały spełnione wszystkie przesłanki, o których mowa w art. 29 ust.1 pkt 1a ustawy Prawo budowlane. W przypadku spełnienia w/w przesłanek organ niezwłocznie dokonuje ostemplowania dołączonego do niego projektu zagospodarowania działki lub terenu oraz projektu architektoniczno-budowlanego zgodnie z art.30 ust.5e ustawy Prawo budowlane a następnie przekazuje zgłoszenie wraz z kompletem dokumentacji do właściwego miejscowo organu nadzoru budowlanego.

W przypadku stwierdzenia przez organ administracji architektoniczno-budowlanej braku spełnienia chociażby jednej z przesłanek nie mamy do czynienia z obiektem, o którym mowa w art. 29 ust.1 pkt 1a. Nie znajduje wówczas zastosowania art. 30 ust.5j ustawy Prawo budowlane, a organ administracji architektoniczno-budowlanej podejmuje stosowne działania, jakie są podejmowane przy innych zgłoszeniach budowy.

Na podstawie art. 217 ust. 2 pkt 2 KPA na wniosek inwestora, organ administracji architektoniczno - budowlanej wydaje zaświadczenie o doręczeniu zgłoszenia.

### TRYB ODWOŁAWCZY/SKARGOWY

Nie dotyczy

### UWAGI

Brak

Data utworzenia: 08.06.2014r.

Data ostatniej aktualizacji: 16.07.2024r.

Data zatwierdzenia: 01.08.2024r.

Opracował:	Sprawdził: Dyrektor Wydziału	Zatwierdził Starosta
Podinspektor Monika Łuszczki mail.: <a href="mailto:budownictwo@opocznopowiat.pl">budownictwo@opocznopowiat.pl</a>	Adam Miśkiewicz	Marcin Baranowski