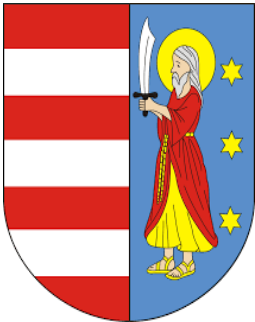


**KARTA INFORMACYJNA NR AB-10**

	<b>STAROSTWO POWIATOWE</b>			Wydanie: 7
	Adres: ul. Kwiatowa 1a, 26-300 Opoczno tel/fax.: +48 (44) 741 49 00/01 <a href="http://www.opocznopowiat.pl">www.opocznopowiat.pl</a>			Data wydania: 16.07.2024
	Godziny pracy wydziału	Godziny pracy kasy	Płatność w opłatomacie w godzinach pracy Starostwa	Strona:1/4
	- PONIEDZIAŁEK 7.30-15.30 - WTOREK 7.30-16.30 - ŚRODA 7.30-15.30 - CZWARTEK 7.30-15.30 - PIĄTEK 7.30-14.30	- PONIEDZIAŁEK 8.15-14.30 - WTOREK 8.15-15.00 - ŚRODA 8.15-14.30 - CZWARTEK 8.15-14.30 - PIĄTEK 8.15-13.30  Przerwa od godziny 12.00 do godziny 12.20	TAK	
<b>NAZWA USŁUGI</b>				
<b>POZWOLENIE NA BUDOWĘ TYMCZASOWEGO OBIEKTU BUDOWLANEGO</b>				

**PODSTAWA PRAWNA**

Art. 37a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U. z 2024 poz. 725 z późn. zm.)

**WYMAGANE DOKUMENTY**

Wniosek - **druk PB-8**, w którym należy określić rodzaj, zakres, miejsce i sposób wykonywania robót budowlanych oraz termin ich rozpoczęcia. Do zgłoszenia należy dołączyć:

- 1) Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane – **druk PB-5**;
- 2) Odpowiednie szkice lub rysunki, w zależności od potrzeb;
- 3) Pozwolenia, uzgodnienia i opinie, których obowiązek dołączenia wynika z przepisów odrębnych ustaw, w szczególności decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach, zgodnie z art. 72 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, lub kopie tych pozwoleń, uzgodnień, opinii i innych dokumentów;
- 4) Mapę zasadniczą z naniesioną lokalizacją, szkice, rysunki zamierzenia budowlanego, a także pozwolenia, uzgodnienia i opinie wymagane przepisami szczegółowymi
- 5) W przypadku działania przez pełnomocnika – upoważnienie do reprezentowania wnioskodawcy /oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem/ wraz z potwierdzeniem uiszczenia opłaty skarbowej.

Zgodnie z art. 29 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo budowlane, nie wymaga decyzji o pozwoleniu na budowę, natomiast wymaga zgłoszenia, o którym mowa w art. 30, budowa tymczasowych obiektów budowlanych niepołączonych trwale z gruntem i przewidzianych do rozbiórki lub przeniesienia w inne miejsce - w terminie określonym w zgłoszeniu, ale nie później niż przed upływem 180 dni od dnia rozpoczęcia budowy określonego w zgłoszeniu.

Tymczasowy obiekt budowlany:

1. obiekt budowlany przeznaczony do użytkowania w okresie krótszym od jego trwałości technicznej, przewidziany do przeniesienia w inne miejsce lub do rozbiórki,
2. obiekt budowlany niepołączony trwale z gruntem, jak: strzelnice, kioski uliczne, pawilony sprzedaży ulicznej i wystawowe, przykrycia namiotowe i powłoki pneumatyczne, urządzenia rozrywkowe, barakowozy, obiekty kontenerowe, przenośne wolno stojące maszty antenowe. Art. 37a ustawy Prawo budowlane daje prawną możliwość dalszego legalnego użytkowania obiektu tymczasowego, po uzyskaniu pozwolenia na budowę. Od inwestora zależy, czy zdecyduje się wystąpić z wnioskiem o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę.

**UWAGA:**

Wniosek składa się w postaci papierowej albo w formie dokumentu elektronicznego. Formularze wniosków w formie dokumentu elektronicznego udostępnia GUNB pod adresem elektronicznym:

<https://e-budownictwo.gunb.gov.pl>

Wniosek w sprawie załatwianej w formie e-usługi powinien zostać podpisany przez inwestora podpisem zaufanym epuap lub elektronicznym podpisem kwalifikowanym i przesłany na elektroniczną skrzynkę podawczą starostwa wraz z załącznikami.

**WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI**

Brak

**FORMULARZE DO POBRANIA**

Druk Wniosku (PB-2) oraz oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (PB-5) w wersji papierowej dostępny w pokojach nr 124, 125, 126, 127, 141 lub do pobrania na stronie internetowej Starostwa: [www.opocznopowiat.pl](http://www.opocznopowiat.pl) w zakładce: Załatw sprawę

**OPŁATY**

Zgłoszenie nie podlega opłacie

**MIEJSCE ZŁOŻENIA WNIOSKU**

Starostwo Powiatowe, budynek ul. Kwiatowa 1a, 26-300 Opoczno, parter, Biuro Podawcze

**MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY**

**Wydział Administracji Architektoniczno – Budowlanej, Tel. (44) 741 49 42,**

Dyrektor Wydziału AAB - Adam Miśkiewicz	tel. (44) 741 49 93, pok.142
Podinspektor Renata Stuleblak	tel. (44) 741 49 42, pok.124
Inspektor Anita Pietrasik – Synowiec	tel. (44) 741 49-43, pok.125
Inspektor Dorota Lasota	tel. (44) 741 49-43, pok.125
Inspektor Anna Milczarczyk	tel. (44) 741 49-44, pok.126
Inspektor Marek Jóźwik	tel. (44) 741 49-45, pok.127
Inspektor Waldemar Kacprzak	tel. (44) 741 49-46, pok.127
Podinspektor Agata Zięba	tel. (44) 741 49-47, pok.141
Podinspektor Monika Łuszczki	tel. (44) 741 49-47, pok.141

**mail.: [budownictwo@opocznopowiat.pl](mailto:budownictwo@opocznopowiat.pl)**

**TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY**

Decyzje w Wydziale Administracji Architektoniczno - Budowlanej wydawane są niezwłocznie w terminie do miesiąca od dnia złożenia kompletnego wniosku. W sprawach szczególnie skomplikowanych termin rozpatrzenia sprawy wynosi 2 miesiące. Do terminu rozpatrzenia wniosku nie wlicza się terminów przewidzianych przepisami prawa do dokonania określonych czynności, okresów zawieszania postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy Inwestora, albo z przyczyn niezależnych od organu.

Nałożenie na inwestora obowiązku uzupełnienia zgłoszenia przerywa bieg terminu, a nie zawiesza go, co za tym idzie biegnie od nowa od chwili uzupełnienia zgłoszenia.

## SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

W razie stwierdzenia nieprawidłowości lub braków Inwestor zostaje zobowiązany postanowieniem do ich usunięcia w wyznaczonym terminie. W sytuacji nieuzupełnienia zgłoszenia we wskazanym terminie wydawana jest decyzja sprzeciwu.

Organ wnosi sprzeciw również w przypadku, jeżeli:

1. zgłoszenie dotyczy budowy lub wykonania robót budowlanych objętych obowiązkiem uzyskania pozwolenia na budowę,
2. budowa lub wykonanie robót budowlanych objętych zgłoszeniem narusza ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, decyzji o warunkach zabudowy oraz inne przepisy,
3. zgłoszenie dotyczy budowy tymczasowego obiektu budowlanego w miejscu, w którym taki obiekt istnieje.

Postanowienia wydawane w toku prowadzonego postępowania administracyjnego, decyzje sprzeciwu wydawane w trybie administracyjnym Wydział Administracji Architektoniczno – Budowlanej przesyła do Inwestora listem poleconym za dowodem doręczenia.

Organ może z urzędu, przed upływem terminu 21 dni, wydać zaświadczenie o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu. Wydanie zaświadczenia wyłącza możliwość wniesienia sprzeciwu oraz uprawnia inwestora do rozpoczęcia robót budowlanych.

W trakcie postępowania informacji udzielają pracownicy Wydziału Administracji Architektoniczno – Budowlanej.

## TRYB ODWOŁAWCZY/SKARGOWY

Od decyzji sprzeciwu przysługuje odwołanie do Wojewody Łódzkiego za pośrednictwem Starosty Opoczyńskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

## UWAGI

1. Zgłoszenie zamiaru wykonania przyłączy jest indywidualnym wyborem Inwestora.  
(art. 29a ustawy - Prawo budowlane).
2. Do budowy przyłączy stosuje się przepisy prawa energetycznego albo o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.
3. Projekt zagospodarowania działki lub terenu, w przypadku budowy instalacji gazowej, o której mowa w art. 29 ust. 1 pkt 9 i 30 prawa budowlanego, oraz instalowania, o którym mowa w art. 29 ust. 3 pkt 3 lit. e prawa budowlanego, uzgadnia się pod względem ochrony przeciwpożarowej. W przypadku instalowania, o którym mowa w art. 29 ust. 3 pkt 3 lit. e prawa budowlanego, stosuje się ponadto obowiązek zawiadomienia organów Państwowej Straży Pożarnej, o którym mowa w art. 56 ust. 1a prawa budowlanego.
4. Do zgłoszenia budowy, o której mowa w art. 29 ust. 1 pkt 1-4 prawa budowlanego, należy dołączyć dokumenty, o których mowa w art. 33 ust. 2 pkt 1-4 prawa budowlanego. Organ administracji architektoniczno-budowlanej po otrzymaniu zgłoszenia dokonuje jego sprawdzenia w zakresie, o którym mowa w art. 35 ust. 1 prawa budowlanego.
5. Do zgłoszenia przebudowy, o której mowa w art. 29 ust. 3 pkt 1 lit. a, oraz instalowania, o którym mowa w art. 29 ust. 3 pkt 3 lit. d, należy dołączyć dokumenty, o których mowa w art. 33 ust. 2 pkt 1, 2 i 4. Organ administracji architektoniczno-budowlanej po otrzymaniu zgłoszenia dokonuje jego sprawdzenia w zakresie, o którym mowa w art. 35 ust. 1 prawa budowlanego.
6. Roboty budowlane, o których mowa w art. 29 ust. 1-4 prawa budowlanego, wykonywane:
  - 1) przy obiekcie budowlanym wpisanym do rejestru zabytków - wymagają decyzji o pozwoleniu na budowę,
  - 2) na obszarze wpisanym do rejestru zabytków - wymagają dokonania zgłoszenia  
- przy czym do wniosku o decyzję o pozwoleniu na budowę oraz zgłoszenia należy dołączyć pozwolenie właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków wydane na podstawie przepisów o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
7. Przed przystąpieniem do realizacji obiektów objętych zgłoszeniem na gruntach chronionych zgodnie z ustawą o ochronie gruntów rolnych i leśnych należy uzyskać decyzję o wyłączeniu tych gruntów z produkcji rolnej i leśnej.

Data utworzenia: 08.06.2014r.
Data ostatniej aktualizacji: 16.07.2024r.
Data zatwierdzenia: 01.08.2024r.

Opracował:	Sprawdził: Dyrektor Wydziału	Zatwierdził Starosta
Podinspektor Monika Łuszczki mail.: budownictwo@opocznopowiat.pl	Adam Miśkiewicz	Marcin Baranowski