

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W SZKOLENIACH BRANŻOWYCH UCZNIÓW I STUDENTÓW W RAMACH BRANŻOWEGO CENTRUM UMIEJĘTNOŚCI PRZEMYSŁU CERAMICZNEGO W OPOCZNIE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa uczniów/studentów w szkoleniach branżowych realizowanych przez Branżowe Centrum Umiejętności Przemysłu Ceramicznego w Opocznie w ramach przedsięwzięcia "Stawiamy na przemysł ceramiczny – utworzenie Branżowego Centrum Umiejętności poprzez rozbudowę budynku szkoły przy ul. Kossaka w Opocznie" ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności w Komponentie A „Odporność i konkurencyjność gospodarki”, jako inwestycja A3.1.1 „Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie” zwanego dalej przedsięwzięciem.
2. Organem prowadzącym Branżowe Centrum Umiejętności Przemysłu Ceramicznego w Opocznie jest Powiat Opoczyński z siedzibą ul. Kwiatowa 1a, 26-300 Opoczno.
3. Oferta szkolenia branżowego „Nadzorowanie procesów technologicznych w przemyśle ceramicznym” skierowana jest do uczniów i studentów, kształcących się w dziedzinie przemysłu ceramicznego.
4. Celem realizacji przedsięwzięcia jest wsparcie przygotowania kadr na potrzeby nowoczesnej gospodarki poprzez zapewnienie przestrzeni dla innowacyjnej i trwałej współpracy biznesu z edukacją zawodową na wszystkich poziomach kształcenia zawodowego, a także wdrożenie koncepcji doskonałości zawodowej w polskim systemie kształcenia zawodowego.

ROZDZIAŁ II

Definicja pojęć

§ 2.

Ileokroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- 1) **regulaminie** - należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach branżowych uczniów i studentów w ramach Branżowe Centrum Umiejętności Przemysłu Ceramicznego w Opocznie,
- 2) **liderze** - należy przez to rozumieć Powiat Opoczyński, ul. Kwiatowa 1a, 26-300 Opoczno,
- 3) **podmiocie branżowym** - należy przez to rozumieć Polską Unię Ceramiczną z siedzibą w Kielcach, al. Solidarności 36, 25-323 Kielce,
- 4) **partnerze dodatkowym** – należy przez to rozumieć Akademia Górniczo – Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie, al. Mickiewicza 30, 30-059 Kraków,

5) Komisji Rekrutacyjnej - należy przez to rozumieć zespół w składzie: Pracownik Wydziału Oświaty i Funduszy Unijnych Starostwa Powiatowego w Opocznie oraz Dyrektor Zespołu Szkół Powiatowych im. Stanisława Staszica w skład którego wchodzi BCU, Przedstawiciel podmiotu branżowego oraz Przedstawiciel partnera dodatkowego,

6) protokole - należy przez to rozumieć dokument potwierdzający zakwalifikowanie osób w danej edycji rekrutacji, uwzględniający datę posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej oraz podpisy wszystkich jej członków,

7) kandydacie – należy przez to rozumieć osobę, która spełnia kryteria dostępu na dzień dostarczenia dokumentów rekrutacyjnych w formie papierowej do siedziby Lidera bądź skanu na adres e-mail podany w ogłoszeniu,

8) uczestniku – należy przez to rozumieć osobę, która została zakwalifikowana do udziału w szkoleniach branżowych.

9) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

10) szkoleniu branżowym – należy przez to rozumieć szkolenie branżowe „Nadzorowanie procesów technologicznych w przemyśle ceramicznym” skierowane do uczniów i studentów.

ROZDZIAŁ III

Zakres wsparcia

§ 3.

1. Zakres wsparcia oferowany przez Branżowe Centrum Umiejętności Przemysłu Ceramicznego w Opocznie w ramach przedsięwzięcia obejmuje m. in. obszar I – działalność edukacyjno - szkoleniową tj:

1) rozwój umiejętności zawodowych uczniów, studentów oraz innych osób dorosłych w dziedzinie przemysłu ceramicznego w ramach szkoleń zawodowych,

2) prowadzenie szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego w dziedzinie przemysłu ceramicznego,

3) wspieranie osób dorosłych w zakresie podnoszenia kwalifikacji lub przekwalifikowania zawodowego w dziedzinie przemysłu ceramicznego w ramach kursów z zakresu edukacji pozaformalnej (sektorowej),

4) pełnienie przez podmiot branżowy funkcji instytucji certyfikującej kwalifikacje z zakresu edukacji pozaformalnej (sektorowej) włączonej do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji,

5) promowanie zajęć z zakresu kształcenia zawodowego dla uczniów i słuchaczy szkół prowadzących kształcenie zawodowe, w szczególności w zakresie zajęć praktycznych obejmujących wybraną część programu nauczania danego zawodu oraz prowadzenie zajęć z zakresu kształcenia zawodowego dla studentów w dziedzinie przemysłu ceramicznego,

6) prowadzenie turnusów doksztalcania teoretycznego młodocianych pracowników, o których mowa w art. 117 ust. 1a pkt 4 ustawy - Prawo oświatowe (o ile szkoły zgłoszą zapotrzebowanie w tym zakresie),

7) prowadzenie ośrodka egzaminacyjnego w zakresie egzaminów zawodowych lub innych egzaminów właściwych dla dziedziny przemysłu ceramicznego,

8) prowadzenie platformy zdalnego uczenia się w dziedzinie przemysłu ceramicznego.

§ 4.

W ramach szkoleń branżowych łącznie przeszkolonych stacjonarnie zostanie 40 uczniów/studentów. W ramach przedsięwzięcia jeden uczeń/student może skorzystać maksymalnie z jednego szkolenia.

§ 5.

1. Wymiar szkoleń branżowych w formie stacjonarnej wynosi 15 godzin.
2. Wymiar godzinowy szkoleń branżowych może być rozłożony w czasie.

§ 6.

Szkolenia branżowe kończą się egzaminem, o którym mowa w § 22 rozporządzenia. Osoba, która zda egzamin otrzyma Branżowy Certyfikat Umiejętności będący dokumentem potwierdzającym nabycie określonych umiejętności zawodowych, wydany przez Branżowe Centrum Umiejętności Przemysłu Ceramicznego w Opocznie oraz współpracujący z nim podmiot branżowy zgodnie ze wzorem określonym ww. rozporządzeniem.

§ 7.

1. Szkolenia branżowe realizowane w trybie stacjonarnym organizowane są w siedzibie Branżowego Centrum Umiejętności Przemysłu Ceramicznego w Opocznie przy ul. Kossaka 1a w Opocznie.
2. Szkolenia branżowe odbywać się będą na podstawie harmonogramu szkolenia opublikowanego przez Lidera na stronie internetowej Branżowego Centrum Umiejętności Przemysłu Ceramicznego w Opocznie oraz Lidera.
3. Lider zastrzega sobie w uzasadnionych przypadkach prawo do dokonywania zmian harmonogramu szkoleń branżowych.
4. Udział w szkoleniach branżowych w ramach przedsięwzięcia jest bezpłatny.
5. Każdy Uczestnik/-czka szkoleń branżowych potwierdza własnoręcznym podpisem:
 - 1) obecność na poszczególnych zajęciach,
 - 2) odbiór materiałów szkoleniowych,
 - 3) obecność na egzaminie,
 - 4) odbiór branżowego certyfikatu umiejętności,
 - 5) odbiór dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji lub kompetencji,
 - 6) oraz inne dokumenty niezbędne do pełnej realizacji przedsięwzięcia.
6. Uczestnik/-czka szkoleń branżowych może otrzymać:
 - 1) materiały szkoleniowe,
 - 2) materiały dydaktyczne,
 - 3) zwrot kosztów dojazdu,

4) bezpłatny nocleg oraz wyżywienie.

7. Wypłata poniesionych kosztów dojazdu następuje na wniosek Uczestnika/-czki po ukończeniu szkolenia branżowego (załącznik nr 5), weryfikacji list obecności oraz złożonych dokumentów potwierdzających poniesienie wydatku. Wypłata może być dokonana wyłącznie w momencie posiadania środków na rachunku bankowym przedsiębiorstwa.

ROZDZIAŁ IV

Kryteria dostępu

§ 8.

1. Kandydat/-ka musi spełniać kryteria dostępu na dzień dostarczenia do siedziby Lidera dokumentów rekrutacyjnych wskazanych w §9 w formie papierowej bądź skanu na adres e-mail podany w ogłoszeniu.
2. Uczestnikiem/-czką szkoleń branżowych może być osoba młoda w wieku 14-24 lat, posiadająca aktualny status ucznia realizującego kształcenie zawodowe w zawodzie technik ceramik, operator urządzeń przemysłu ceramicznego, zdobnik ceramiki lub osoba posiadająca status studenta kształcącego się w kierunkach odpowiadających dziedzinnie przemysłu ceramicznego.
3. Uczestnikiem/-czką szkoleń branżowych może być wyłącznie osoba, która wypełniła dokumenty rekrutacyjne wymienione w §9 i dostarczyła je do siedziby Lidera w formie papierowej najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia.
4. Uczestnik/czka szkolenia branżowego zobowiązany jest do podpisania umowy o udziale w szkoleniu branżowym.
5. Kryterium dostępu wskazane w formularzu rekrutacyjnym jest konieczne do utrzymania przez cały okres obowiązywania umowy o udziale w szkoleniu branżowym.

ROZDZIAŁ V

Zasady rekrutacji

§ 9.

1. Rekrutacja ma charakter otwarty, ogólnopolski, powszechny wobec wszystkich osób, które spełniają kryterium dostępu wskazane § 8.
2. Rekrutacja prowadzona będzie na podstawie harmonogramu rekrutacji opublikowanego na stronie Lidera oraz Branżowego Centrum Umiejętności Przemysłu Ceramicznego w Opocznie.
3. Harmonogram rekrutacji określa maksymalną liczbę osób do których skierowane jest szkolenie branżowe. Lider w uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo do zmiany limitów dla poszczególnych grup docelowych.
4. Szkolenia podane w harmonogramie rekrutacji zostaną uruchomione po zebraniu minimalnej grupy Uczestników. Warunkiem uruchomienia szkolenia branżowego jest grupa licząca minimum 13 osób. Terminy szkoleń zostaną ustalone i udostępnione po zebraniu grupy. Wszelkie informacje dotyczące realizacji szkoleń branżowych będą przekazywane na bieżąco, lecz nie później niż 7 dni kalendarzowych przed terminem uruchomienia danego szkolenia branżowego.

5. W przypadku niezrekrutowania założonej liczby Uczestników/-czek przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca. Termin rekrutacji uzupełniającej zostanie opublikowany na stronie internetowej Powiatu Opoczyńskiego, z zastrzeżeniem pkt 6.
6. W przypadku zrekrutowania wystarczającej liczby osób rekrutacja uzupełniająca zostanie zakończona przed terminem o którym mowa w pkt 5.
7. Proces rekrutacji na szkolenia branżowe realizowany jest wyłącznie w oparciu o złożone dokumenty rekrutacyjne.
8. Dokumenty rekrutacyjne wymagane od kandydatów/-ek na Uczestnika/-czkę w procesie rekrutacji:
 - 1) formularz zgłoszeniowy - który należy wypełnić w formie elektronicznej lub odręcznie, pismem czytelnym (dużymi literami) podpisany czytelnie przez kandydata/tkę (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu),
 - 2) deklaracja uczestnictwa w szkoleniu branżowym (załącznik nr 2),
 - 3) oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych (załącznik nr 3),
 - 4) oświadczenie o aktualnie realizowanym kształceniu w dziedzinie przemysłu ceramicznego (załącznik nr 4);
9. Proces rekrutacji danego/-ej Kandydata/-tki prowadzi Lider i rozpoczyna się w momencie dostarczenia dokumentów rekrutacyjnych w formie elektronicznej lub/i papierowej do siedziby Lidera w terminach określonych w harmonogramie rekrutacji.
10. Warunkiem niezbędnym do udziału w rekrutacji jest spełnienie wymaganych kryteriów dostępu wskazanych w §8 oraz złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych wskazanych w §9 ust. 8 a także dostarczenie osobiście do siedziby Lidera w dni robocze w godzinach: pn., śr., czw., 07:30 - 15:30, wt. 7:30 – 16:30, pt. 07:30 - 14:30 lub za pośrednictwem operatora pocztowego lub firmy kurierskiej na adres siedziby Lidera lub elektronicznie na adres e-mail: m.wojcik@opocznowiat.pl w formie skanu dokumentów rekrutacyjnych.
11. W przypadku dokonania rejestracji na dane szkolenie w formie elektronicznej, uczestnik jest zobowiązany do złożenia oryginału dokumentacji rekrutacyjnej, w jeden ze sposobów: przesłania za pośrednictwem operatora pocztowego na adres Lidera lub złożenia dokumentów osobiście w siedzibie Lidera w dni robocze w godzinach: pn., śr., czw., 07:30 - 15:30, wt. 7:30 – 16:30, pt. 07:30 - 14:30, jednak nie później niż w dniu rozpoczęcia szkolenia.
12. W przypadku przesłania dokumentów za pośrednictwem operatora pocztowego lub firmy kurierskiej za datę dostarczenia dokumentów uznaje się datę wpływu do siedziby Lidera. W przypadku przesłania dokumentów elektronicznie uznaje się datę wpływu na podany adres e-mailowy, pod warunkiem wpłynięcia oryginału dokumentów rekrutacyjnych do siedziby Lidera w terminie 10 dni roboczych od dnia rejestracji elektronicznej.
13. Komisja Rekrutacyjna dokonuje kwalifikacji Uczestników/-czek na podstawie oceny formalnej złożonych dokumentów rekrutacyjnych uwzględniając również kryteria premiujące.

14. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są na stronie internetowej lidera https://www.opocznopowiat.pl/strona-3781-rekrutacja_uczestnikow.html w zakładce Rekrutacja uczestników, w siedzibie lidera oraz na stronie BCU i partnera dodatkowego.

15. Dokumenty rekrutacyjne, które wpłyną po zamknięciu rekrutacji lub nie są kompletne i/lub nie zawierają danych umożliwiających kontakt z Kandydatem/-tką nie będą rozpatrywane.

§ 10.

1. Proces rekrutacji do przedsięwzięcia będzie składać się z 2 etapów:

1) ETAP 1 ocena formalna – prowadzona w metodzie zerojedynkowej: 1-spełnia, 0-nie spełnia. Na tym etapie Komisja Rekrutacyjna zweryfikuje czy:

- złożone przez Kandydata/-kę dokumenty rekrutacyjne są kompletne i poprawnie wypełnione,
- Kandydat/-ka spełnia kryterium dostępu.

W przypadku niespełnienia minimum 1 z wyżej wymienionych punktów, kandydatura zostanie odrzucona. Po zakończeniu oceny formalnej sporządzona zostanie lista osób z zakwalifikowanych do 2 etapu rekrutacji oraz lista osób odrzuconych.

2) ETAP 2 ocena kryteriów premiujących - na tym etapie Komisja Rekrutacyjna przyznaje punkty premiujące w przypadku:

a) studenta:

- ostatni rok nauki (tj. 3-ci rok studiów licencjackich, 5-ty rok studiów magisterskich jednolitych): +5 pkt,
- przedostatni rok nauki (tj. 2-gi rok studiów licencjackich, 4-ty rok studiów magisterskich jednolitych, 1-szy rok studiów magisterskich uzupełniających): +3 pkt,
- inne (tj. 1-szy rok studiów licencjackich, 3-ci rok studiów magisterskich jednolitych) +1 pkt,
- inne (tj. 1-2rok studiów magisterskich jednolitych) +0 pkt,

b) ucznia:

- ostatni rok nauki (tj. 5-klasa technikum, 3-cia klasa szkoły branżowej I stopnia): +5 pkt,
- przedostatni rok nauki (tj. 4-klasa technikum, 2-ga klasa szkoły branżowej I stopnia): +3 pkt,
- 3-cia klasa technikum: +1 pkt,
- 1-2 klasa technikum, 1-sza klasa szkoły branżowej I stopnia: +0 pkt,

2. Na podstawie wyników etapu 2 powstanie lista podstawowa oraz lista rezerwowa.

3. Osoby, które zostaną zakwalifikowane do udziału w szkoleniu branżowym zostaną o tym poinformowane telefonicznie lub drogą mailową.

4. Komisja rekrutacyjna sporządzi protokół zawierający listę podstawową, listę rezerwową oraz listę osób odrzuconych.

5. W przypadku takiej samej liczby punktów decydować będzie data i godzina wpływu dokumentów rekrutacyjnych.

6. W przypadku rezygnacji lub skreślenia z udziału w szkoleniu branżowym osób z listy podstawowej, zakwalifikowana zostanie kolejna osoba z listy rezerwowej.

7. Proces rekrutacji i kwalifikacji Uczestników przedsięwzięcia będzie prowadzony z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn. Działania rekrutacyjne wsparte będą kampanią promocyjno-informacyjną.

8. Każda osoba ma prawo do odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej. W tym celu należy zgłosić pisemnie uwagi (w terminie nie późniejszym niż 5 dni roboczych od dnia uzyskania informacji o wynikach rekrutacji) na adres Lidera. Ostateczną decyzję o przyjęciu/nieprzyjęciu kandydata do przedsięwzięcia podejmować będzie Komisja Rekrutacyjna.

ROZDZIAŁ VI

Równość szans i niedyskryminacji

§ 11.

1. Branżowe Centrum Umiejętności Przemysłu Ceramicznego w Opocznie realizując działania w ramach przedsięwzięcia kieruje się zasadą równego dostępu do zasobów ze względu na płeć, pochodzenie rasowe lub etniczne, religię lub przekonania, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.

2. Branżowe Centrum Umiejętności Przemysłu Ceramicznego w Opocznie zapewnia dostępność produktów przedsięwzięcia dla osób z niepełnosprawnościami.

3. Branżowe Centrum Umiejętności Przemysłu Ceramicznego w Opocznie realizując swoją działalność stosuje zasady uniwersalnego projektowania i racjonalnych usprawnień zapewniające dostępność oraz możliwość korzystania wspieranej infrastruktury, w szczególności poprzez zastosowanie Standardów dostępności dla polityki spójności na lata 2021-2027.

ROZDZIAŁ VII

Prawa i obowiązki uczestników/-czek szkoleń branżowych

§ 12.

1. Uczestnik/-czka zobowiązany/-a jest do:

1) zapoznania i przestrzegania niniejszego Regulaminu,

2) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w szkoleniach branżowych w ramach przedsięwzięcia,

3) potwierdzania obecności każdorazowo na liście obecności,

4) wypełniania ankiet monitorujących i testów (weryfikujących postęp w nauce) związanych z realizacją szkolenia branżowego i monitoringiem jego późniejszych rezultatów,

5) współpracy ze wszystkimi podmiotami zaangażowanymi w realizację przedsięwzięcia,

6) korzystania z użyczonego sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem,

- 7) zgłaszanie wszelkich awarii sprzętu osobie prowadzącej szkolenie branżowe.
2. Uczestnik/-czka szkolenia branżowego zobowiązany/-a jest do bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w szkoleniu branżowym.
3. Uczestnik/-czka szkolenia branżowego zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% zajęć realizowanych grupowo pod rygorem skreślenia z listy uczestników szkolenia branżowego.
4. Uczestnik/-czka szkolenia branżowego zobowiązany/-a jest do udziału w badaniach ankietowych prowadzonych przez Branżowe Centrum Umiejętności Przemysłu Ceramicznego w Opocznie.
5. Uczestnik/-czka szkolenia branżowego zobowiązany/-a jest przystąpić do egzaminu o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszego regulaminu realizowanego na koniec szkolenia branżowego. Usprawiedliwieniem nieobecności na egzaminie jest zwolnienie lekarskie.
6. Każdy z Uczestników szkolenia branżowego ma prawo do rezygnacji z udziału w szkoleniu branżowym na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

ROZDZIAŁ VIII

Rezygnacja z udziału w szkoleniu branżowym

§ 13.

1. Rezygnacja z udziału w Przedsięwzięcia jest możliwa tylko w przypadkach uzasadnionych i wynikających z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie może być znana przez Uczestnika/Uczestniczkę Przedsięwzięcia w momencie rozpoczęcia udziału w Przedsięwzięciu.
2. Uczestnik/Uczestniczka Przedsięwzięcia chcąc zrezygnować z udziału w Przedsięwzięciu zobowiązany/na jest złożyć pisemną deklarację rezygnacji i podać jej przyczyny.
3. W przypadku rezygnacji z przyczyn nieokreślonych w ust. 1, Uczestnik/Uczestniczka Przedsięwzięcia zobowiązany/na jest do zwrotu kosztów poniesionych przez Lidera w związku z udzieloną formą wsparcia.
4. W przypadku rezygnacji przez Uczestnika/Uczestniczkę Przedsięwzięcia, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§ 14.

1. Uczestnik/-czka szkolenia branżowego zobowiązany/-a jest do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyduje Lider.
3. Lider zastrzega sobie prawo dokonania zmian treści Regulaminu. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej Lidera.
4. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej lidera https://www.opocznopowiat.pl/strona-3781-rekrutacja_uczestnikow.html w zakładce Rekrutacja uczestników, w siedzibie lidera oraz na stronie BCU.

5. Decyzje Lidera są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

6. Regulamin wchodzi w życie z dniem2025 r.

Załączniki do Regulaminu:

1. Formularz zgłoszeniowy.
2. Deklaracja uczestnictwa w szkoleniu branżowym.
3. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
4. Oświadczenie o aktualnie realizowanym kształceniu w dziedzinie przemysłu ceramicznego.
5. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu.