

Zarząd Powiatu Opoczyńskiego

na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. 2024 r. poz. 1534 ze zm.)

ogłasza otwarty konkurs ofert

na powierzenie realizacji zadania publicznego pod nazwą „Prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu opoczyńskiego w 2026 roku”.

O powierzenie prowadzenia punktów może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust.1 pkt 1b lub pkt 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wpisana na listę, o której mowa w art. 11d ust.1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej prowadzoną przez Wojewodę Łódzkiego.

Część I. Zagadnienia ogólne:

1. Konkurs, którego dotyczy niniejsze ogłoszenie, jest otwartym konkursem ofert w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338).

Podmiotom uprawnionym określonym w art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003r. (Dz.U. z 2025r. poz. 1338) zwanym dalej „organizacją pozarządową” powierza się realizację zadania mającego na celu udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz nieodpłatnej mediacji, a także edukacji prawnej.

2. Celem konkursu jest stworzenie systemu nieodpłatnego poradnictwa prawnego i obywatelskiego na terenie powiatu opoczyńskiego.

3. Rezultatem zadania publicznego będzie zapewnienie mieszkańcom powiatu opoczyńskiego dostępności do porad prawnych 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie.

4. Postępowanie jest prowadzone w oparciu o przepisy:

- 1) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 ze zm.);
- 2) ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. 2024 r. poz. 1534 ze zm.);
- 3) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338);
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.) zwaną dalej „ustawą o finansach publicznych”;
- 5) rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 10 września 2025r. w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2026r. (Dz.U. z 2025r. poz. 1255);
- 6) uchwały nr XXV/144/25 Rady Powiatu Opoczyńskiego z dnia 26 września 2025r. w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Powiatu Opoczyńskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz Innymi Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego na 2026 rok (Dz. Urz. Woj. Łódz. 2025r. poz. 9374).
- 7) rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 grudnia 2018r. w sprawie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (Dz.U. z 2025 poz. 317).

5. Osobą uprawnioną do kontaktów w sprawach konkursu jest: Bernadeta Kmita - Pełnomocnik do spraw koordynacji realizacji zadań wynikających z ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (e-mail: b.kmita@opocznopowiat.pl tel. (44)741-49-08.

Część II. Rodzaj zadania:

1. Niniejszy konkurs dotyczy zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu opoczyńskiego w 2026 roku.

W ramach tego zadania powierzone zostanie organizacji lub organizacjom pozarządowym, wyłonionym w wyniku niniejszego konkursu, prowadzenie w 2026 r. dwóch Punktów, tj. punktu nieodpłatnej pomocy prawnej – Punkt III oraz punktu

nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego – Punkt II. Zadaniem obligatoryjnym jest także świadczenie nieodpłatnej mediacji.

W przypadku nieodpłatnej mediacji zakłada się, że będzie ona prowadzona w zależności od bieżącego zapotrzebowania, czyli zgłoszonych przez osoby uprawnione potrzeb. W takim wypadku w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego zostanie zorganizowane spotkanie z mediatorem poświęcone nieodpłatnej mediacji, w zakresie o którym mowa w art. 4a ust. 1 pkt. 4 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, z tym że czas trwania jednego spotkania z mediatorem podczas dyżuru nie może przekroczyć połowy czasu trwania tego dyżuru.

Zadanie ma być realizowane w terminie od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 roku w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu, podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, który może zostać, na żądanie Starosty Opoczyńskiego, w przypadku określonym w ustawie, wydłużony do co najmniej 5 godzin dziennie, bez zmiany wysokości udzielonej dotacji.

2. W ramach jednego Punktu tj. Punkt III, o którym mowa w punkcie 1, nieodpłatna pomoc prawna udzielana będzie po jednym dniu, w każdym tygodniu, w wymiarze minimum 4 godziny dziennie, w następujących lokalizacjach, dniach i godzinach:

- Urząd Miasta i Gminy w Żarnowie, ul. Opoczyńska 5, 26-330 Żarnów, w poniedziałki w godz. 8.00-12.00,
- Gminny Ośrodek Kultury w Sławnie, ul. Zielona 2, 26-332 Sławno, we wtorki w godz. 8.00-12.00,
- Urząd Gminy w Mniszkowie, ul. mjr. Hubala 2B, 26-341 Mniszków, w środy w godz. 8.00-12.00,
- Urząd Gminy w Paradyżu, ul. Konecka 4, 26-333 Paradyż, w czwartki w godz. 8.00-12.00,
- Urząd Miejski w Białaczowie, ul. Piotrkowska 12, 26-307 Białaczów, w piątki w godz. 8.00-12.00.

3. W ramach drugiego Punktu tj. Punkt II, o którym mowa w punkcie 1, nieodpłatne poradnictwo obywatelskie świadczone będzie w wymiarze minimum 4 godziny dziennie w następujących lokalizacjach, dniach i godzinach:

- Zespół Szkół Powiatowych w Drzewicy, ul. Stanisława Staszica 5, 26-340 Drzewica,
w poniedziałki w godz. 9.00-13.00,
we wtorki w godz. 12.00-16.00,
w środy w godz. 9.00-13.00,
w czwartki w godz. 12.00-16.00 ,
- Urząd Gminy w Poświętnem, ul. Akacyjowa 4, 26-315 Poświętne,
w piątki w godz. 9.30 -13.30

Jednocześnie Zleceniodawca zastrzega sobie prawo zmiany listy lokalizacji Punktów oraz godzin działania Punktu.

4. Wskazane w punkcie 2 i 3 harmonogramy świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Punktach odpowiadają minimum ustawowemu. Ustawodawca wymaga bowiem, aby pomoc taka była udzielana w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2025r. poz. 296). W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze danego powiatu, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na obszarze tego powiatu. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie Starosty. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku. Harmonogramy świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego uwzględnione zostaną w umowie zawartej przez Powiat Opoczyński z organizacją pozarządową lub organizacjami pozarządowymi wyłonioną/wyłonionymi w drodze niniejszego konkursu.

5. Osoba uprawniona może skorzystać z nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w punkcie lub za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.

6. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w Punkcie osobiście, oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz.U. z 2023 poz. 20), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub może być świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, także poza punktem. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego poza punktem przez organizację pozarządową nie powoduje zwiększenia dla organizacji środków przeznaczonych na realizację zadania.

7. W przypadku obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo wprowadzenia stanu nadzwyczajnego Starosta może ustalić, że udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego następuje wyłącznie za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.

8. Osoba uprawniona, przed uzyskaniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, składa oświadczenie, że nie jest w stanie ponieść kosztów odpłatnej pomocy prawnej. Osoba korzystająca z nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej dodatkowo składa oświadczenie o niezatrudnianiu innych osób w ciągu ostatniego roku. Oświadczenie składa się osobie udzielającej nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczącej nieodpłatne poradnictwo obywatelskie w formie:

1. pisemnej – w przypadku korzystania z pomocy w punkcie albo
2. ustnej – w przypadku korzystania z pomocy za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.

9. W przypadku stwierdzenia, że przedstawiony przez osobę uprawnioną problem nie może być rozwiązany w całości lub w części poprzez udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość z uwagi na konieczność przeprowadzenia bezpośredniej analizy dokumentów, adwokat lub radca prawny mogą uzależnić udzielenie porady od osobistego stawiennictwa osoby uprawnionej w punkcie pomocy prawnej lub zarekomendować osobiste stawiennictwo w punkcie najbliższym miejsca zamieszkania osoby uprawnionej.

W ramach umowy, organizacji pozarządowej powierza się jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania

nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

Część III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Zadanie polegające na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej, o którym mowa w art.11 ust.7 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej finansowane są z budżetu państwa w części będącej w dyspozycji wojewodów przez udzielenie dotacji celowej powiatom.

Kwota bazowa stanowiąca podstawę udzielenia wypłaty dotacji na finansowanie zadania na rok 2026 wynosi 6310 zł (według rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 10 września 2025r. w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2026 r.).

Kwota dotacji na to zadanie zostanie wyliczona zgodnie z zasadami określonymi w art.20 ust.1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej według ustalonej kwoty bazowej na 2026 rok i ustalonego wskaźnika procentowego wymienionego w art. 20 ust.1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

Na realizację zadania powierzenia prowadzenia dwóch punktów z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukację prawną planuje się przeznaczyć dotację w łącznej wysokości: 144 625,20 zł. (sto czterdzieści cztery tysiące sześćset dwadzieścia pięć złotych, dwadzieścia groszy), w tym:

- 1) 68 905,20 zł (sześćdziesiąt osiem tysięcy dziewięćset pięć złotych dwadzieścia groszy) na wynagrodzenie z tytułu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej - Punkt III;
- 2) 68 905,20 zł (sześćdziesiąt osiem tysięcy dziewięćset pięć złotych dwadzieścia groszy) na wynagrodzenie z tytułu prowadzenia punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego - Punkt II;

3) 3407,40 zł (trzy tysiące czterysta siedem złotych czterdzieści groszy) na zadania z zakresu edukacji prawnej, o których mowa w art. 3b ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, realizowane przez organizację pozarządową udzielającą nieodpłatnej pomocy prawnej w Punkcie III;

4) 3407,40 zł (trzy tysiące czterysta siedem złotych, czterdzieści groszy) na zadania z zakresu edukacji prawnej, o których mowa w art. 3b ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, realizowane przez organizację pozarządową świadczącą nieodpłatne poradnictwo obywatelskie w Punkcie II.

Część IV. Podmioty uprawnione do złożenia oferty:

O powierzenie prowadzenia w 2026 r. punktów na obszarze powiatu opoczyńskiego może ubiegać się organizacja pozarządowa, w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub pkt 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wpisana na właściwą listę, o której mowa w art. 11d ust.1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej prowadzoną przez Wojewodę Łódzkiego.

Organizacja pozarządowa przedłoży kserokopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, ostatecznej decyzji Wojewody o wpisaniu na właściwą listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktu na obszarze województwa łódzkiego.

Organizacja pozarządowa przedłoży także oświadczenie, że na dzień składania oferty nadal spełnia warunki określone decyzją Wojewody.

Oferent zobowiązany jest: do wskazania w ofercie wykazu osób tj. adwokatów, radców prawnych, doradców podatkowych, mediatorów, a także osób, o których mowa w art.11 ust.3 pkt 2 lub w art. 11 ust. 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, z którymi organizacja pozarządowa zawarła umowy w celu realizacji zadania.

Część V. Termin i zasady składania ofert:

1.Termin składania ofert upływa w dniu 12 listopada 2025 roku o godz. 15.30.

2. Oferty należy składać w Biurze Podawczym Starostwa Powiatowego w Opocznie, ul. Kwiatowa 1a, w godzinach pracy Starostwa, lub przesłać na adres: Starostwo Powiatowe w Opocznie ul. Kwiatowa 1a, 26- 300 Opoczno.

3. Oferty należy składać (przesłać) w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **Konkurs na „Prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu opoczyńskiego w 2026 roku”**

4. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Opocznie.

5. W otwartym konkursie ofert, o którym mowa w Części I pkt 1 mogą być składane oferty na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na:

- a) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo
- b) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

Część VI. Termin realizacji zadania:

Termin realizacji zadania: od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

Część VII. Warunki realizacji zadania:

Organizacja zobowiązana jest do spełnienia następujących warunków:

W przypadku przeznaczenia punktu na świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej, łącznie spełnia następujące warunki:

- 1) prowadzenia Punktu nieodpłatnej pomocy prawnej co najmniej w terminach, wymiarze i lokalizacji wskazanych w Części II pkt 2 niniejszego ogłoszenia, z uwzględnieniem Części II pkt 4.
- 2) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej obejmującej:

- a) poinformowanie osoby fizycznej, zwanej dalej „osobą uprawnioną” o obowiązującym stanie prawnym oraz przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądowo administracyjnym, lub
 - b) wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego, lub
 - c) sporządzenie projektu pisma w sprawach, o których mowa w lit a i b, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądowo administracyjnym, lub
 - d) nieodpłatną mediację, lub
 - e) sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądowo administracyjnym oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową,
- 3) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej osobom uprawnionym wskazanym w art. 4 ust.1 oraz art. 4¹ ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
- 4) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, prowadzenia związanej z tym dokumentacji na zasadach i w sposób określony w art. 5 ust. 2 – 5, art. 7 oraz art. 8 ust. 3 - 13 i innych przepisach ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 13 tej ustawy oraz w zawartej umowie,
- 5) zgodności zadań zawartych w statucie z zakresem objętym konkursem, dysponowania odpowiednio wyszkoloną kadrą zdolną do realizacji zadań objętych konkursem,
- 6) posiadania doświadczenia niezbędnego do realizacji zadania objętego konkursem,
- 7) prowadzenia i przechowywania dokumentacji udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej zgodnie z przepisem art. 7 ust. 1, 1a, 2, i 4 ustawy, ze szczególnym uwzględnieniem przekazywania staroście dokumentów zgodnie z przepisem art. 7 ust. 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,

- 8) zapewnienia ciągłości udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej poprzez sprawnie funkcjonujący system zastępstw, co będzie miało wpływ na ocenę oferty, o której mowa w Części X pkt 5 ppkt 4,
- 9) zachowania poufności oraz należytej staranności przy przechowywaniu oświadczeń, o których mowa w art. 4 ust. 2 oraz art. 11 ust. 4 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
- 10) zapewnienia niezbędnego sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem umożliwiającym świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej,
- 11) ponadto w ramach umowy, organizacji pozarządowej powierza się jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej. W umowie Starosta może określić preferowane formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej.

Organizacja jest także zobowiązana do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według aktualnego wzoru określonego w rozporządzeniu wydanym na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, obowiązującego na dzień składania sprawozdania w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.

W przypadku przeznaczenia punktu na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, łącznie spełnia następujące warunki:

- 1) prowadzenia Punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego co najmniej w terminach, wymiarze i lokalizacji wskazanych w Części II pkt 3 niniejszego ogłoszenia z uwzględnieniem Części II pkt 4;
- 2) świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego obejmującego:
 - a) działania dostosowane do indywidualnej sytuacji osoby uprawnionej, zmierzające do podniesienia świadomości tej osoby o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach oraz wsparcia w samodzielnym rozwiązywaniu

problemu, w tym w razie potrzeby, sporządzenie wspólnie z osobą uprawnioną planu działania i pomoc w jego realizacji. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje w szczególności porady dla osób zadłużonych i porady z zakresu spraw mieszkaniowych oraz zabezpieczenia społecznego,

- b) nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje również nieodpłatną mediację,
- 3) zgodności zadań zawartych w statucie z zakresem objętym konkursem, dysponowania odpowiednio wyszkoloną kadrą zdolną do realizacji zadań objętych konkursem;
- 4) posiadania doświadczenia niezbędnego do realizacji zadania objętego konkursem;
- 5) świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego osobom uprawnionym wskazanym w art. 4 ust. 1 oraz art. 4¹ ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
- 6) świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, prowadzenie związanej z tym dokumentacji na zasadach i w sposób określony w art. 5 ust 2 – 5, art. 7 oraz art. 8 ust. 3 - 13 i innych przepisach ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 13 tej ustawy oraz w zawartej umowie,
- 7) prowadzenia i przechowywania dokumentacji świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, zgodnie z przepisem art. 7 ust. 1, 1a, 2, i 4, ze szczególnym uwzględnieniem przekazywania staroście dokumentów zgodnie z przepisem art. 7 ust.3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
- 8) zapewnienia ciągłości udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego poprzez sprawnie funkcjonujący system zastępstw, co będzie miało wpływ na ocenę oferty, o której mowa w Części X pkt 5 ppkt 4,
- 9) zachowania poufności oraz należytej staranności przy przechowywaniu oświadczeń, o których mowa w art. 4 ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
- 10) zapewnienia niezbędnego sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem umożliwiającym świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
- 11) ponadto w ramach umowy, organizacji pozarządowej powierza się jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi

w trakcie świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej. W umowie Starosta może określić preferowane formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej.

Organizacja jest także zobowiązana do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według aktualnego wzoru określonego w rozporządzeniu wydanym na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, obowiązującego na dzień składania sprawozdania w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.

W ramach punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w przypadku zgłoszenia takiej potrzeby przez osoby uprawnione, świadczona będzie także nieodpłatna mediacja, w zakresie, o którym mowa w art. 4a ust. 1 pkt. 4 ustawy. W takim wypadku w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego zostanie zorganizowane spotkanie z mediatorem poświęcone nieodpłatnej mediacji, w zakresie o którym mowa w art. 4a ust. 1 pkt. 4 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, z tym że czas trwania jednego spotkania z mediatorem podczas dyżuru nie może przekroczyć połowy czasu trwania tego dyżuru.

Nieodpłatna mediacja obejmuje:

- 1) poinformowanie osoby uprawnionej o możliwościach skorzystania z polubownych metod rozwiązywania sporów, w szczególności mediacji oraz korzyściach z tego wynikających;
- 2) przygotowanie projektu umowy o mediację lub wniosku o przeprowadzenie mediacji;
- 3) przygotowanie projektu wniosku o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego w sprawie karnej;
- 4) przeprowadzenie mediacji;
- 5) udzielenie pomocy w sporządzeniu do sądu wniosku o zatwierdzenie ugody zawartej przed mediatorem.

Edukacja prawna obejmuje działania edukacyjne zmierzające do zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa, dotyczące w szczególności upowszechniania wiedzy o:

- 1) prawach i obowiązkach obywatelskich;
- 2) działalności krajowych i międzynarodowych organów ochrony prawnej;
- 3) mediacji oraz sposobach polubownego rozwiązywania sporów;
- 4) możliwościach udziału obywateli w konsultacjach publicznych oraz procesie stanowienia prawa;
- 5) dostępie do nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

Zadania, o których wyżej mowa mogą być realizowane w formach, które w szczególności polegają na opracowaniu informatorów i poradników, prowadzeniu otwartych wykładów i warsztatów oraz rozpowszechnianiu informacji za pośrednictwem środków masowego przekazu i innych zwyczajowo przyjętych form komunikacji, w tym prowadzeniu kampanii społecznych.

Część VIII. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadania, objętego niniejszym ogłoszeniem określają przepisy:

- 1) ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej;
- 3) ustawy o finansach publicznych.

2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację otrzyma organizacja lub organizacje pozarządowe wyłoniona/wyłonione w konkursie, którego dotyczy niniejsze ogłoszenie i z którą lub którymi zostanie zawarta umowa/umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego.

3. Dotacja, o której mowa w Części III, przekazana będzie organizacji pozarządowej w równych 12 transzach miesięcznych, na wskazane przez organizację konto, do 25 dnia każdego miesiąca, z zastrzeżeniem, że pierwsza transza zostanie przekazana do 31 stycznia 2026 r., a ostatnia do 23 grudnia 2026 r.

4. Rozliczenie udzielonej dotacji nastąpi w Sprawozdaniu końcowym z realizacji zadania złożonym w terminie 30 dni od zakończenia jego realizacji.

Sprawozdanie powinno być sporządzone według wzoru obowiązującego na dzień składania sprawozdania.

5. Dopuszcza się możliwość przesunięć środków między pozycjami kosztorysowymi w ramach jednej kategorii kosztów realizacji działań do 10 % kwoty bez konieczności aneksowania umowy.

Część IX. Opis sposobu przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić według wzoru określonego w załączniku nr 1 do obowiązującego rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz.U. z 2018r. poz. 2057).

Druk oferty można pobrać w Starostwie Powiatowym w Opocznie, w Wydziale Organizacyjnym i Zarządzania Kryzysowego, pok. 107. Druk jest również dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Opocznie (bip.opocznopowiat.pl) oraz na stronie internetowej Powiatu Opoczyńskiego www.opocznopowiat.pl.

1.Oferta powinna być:

- 1) sporządzona w sposób czytelny i prawidłowy, zgodnie z informacjami zawartymi w poszczególnych rubrykach;
- 2) sporządzona w języku polskim;
- 3) podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania organizacji na zewnątrz;
- 4) poszczególne strony oferty i załączników powinny być ponumerowane oraz zaparafowane przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące ofertę;

Oferty złożone po wyznaczonym terminie (decyduje data i godzina wpływu do Starostwa), przesłane faksem bądź złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej nie będą rozpatrywane.

2. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest złożenie w terminie prawidłowo i kompletnie wypełnionego i podpisanego formularza oferty, z informacjami wymaganymi niniejszym ogłoszeniem, wraz z załącznikami.

3. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

- 1) aktualny statut organizacji,
- 2) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- 3) kopię decyzji Wojewody Łódzkiego o wpisaniu na właściwą listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktu na obszarze województwa łódzkiego,
- 4) oświadczenie, że na dzień składania oferty organizacja nadal spełnia warunki określone decyzją Wojewody Łódzkiego, zgodnie z art. 11d ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
- 5) listę osób, które będą realizować zadania, z którymi organizacja pozarządowa zawarła umowy w celu realizacji zadania (lista powinna zawierać: imiona i nazwiska adwokatów, radców prawnych, doradców podatkowych, mediatorów lub osób, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 lub art. 11 ust. 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, a także wskazanie ich kwalifikacji zawodowych,
- 6) oświadczenie o zapewnieniu ciągłości udzielania/świadczania nieodpłatnej pomocy prawnej/ nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w tym poprzez sprawnie funkcjonujący system zastępstw,
- 7) pisemne oświadczenia osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu danego podmiotu o zobowiązaniu się do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego oraz jej opisywania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 poz. 120 ze zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych,
- 8) oświadczenie o gotowości zapewnienia niezbędnego sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem umożliwiającym udzielanie/świadczanie nieodpłatnej pomocy prawnej/nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

4. Załączniki dołączone do oferty powinny być oryginałem dokumentu lub jego kopią potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną.
5. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest zgodność zadań i działań zawartych w statucie oferenta z obszarem, na który została złożona oferta.
6. Oferent przyjmujący zlecenie realizacji zadania zobowiązuje się do jego wykonania w trybie i na zasadach określonych w umowie.
7. Oferta złożona bez zachowania wymogów określonych w niniejszej części nie jest ofertą prawidłową i kompletną.
8. Do oferty mogą być dołączone dokumenty potwierdzające osiągnięcia organizacji w realizacji zadań z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej/nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz nieodpłatnej mediacji, o których mowa w niniejszym konkursie.
9. Organizacja pozarządowa w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom uprawnionym mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.
10. W przypadku zaoferowania świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w większym wymiarze niż wymagane w części II pkt 2 i 3 niniejszego ogłoszenia do oferty należy dołączyć w tym zakresie stosowne oświadczenia.
11. W przypadku gdy w otwartym konkursie ofert nie wpłynęła żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymagań konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, organizacji pozarządowej powierza się prowadzenie we wszystkich punktach nieodpłatnej pomocy

prawnej zgodnie z przepisami art. 11 ust. 2b ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

Część X. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. W celu opiniowania złożonych ofert Zarząd Powiatu Opoczyńskiego powoła Komisję Konkursową.
2. Komisja, o której mowa w pkt 1, oceni złożone oferty pod względem formalnym i merytorycznym, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Ocenie merytorycznej nie podlegają oferty podlegające odrzuceniu z powodu braków formalnych, których organizacja nie usunie w terminie 5 dni od otrzymania wezwania. Dopuszcza się możliwość wezwania do usunięcia braków w formie telefonicznej, pisemnej lub elektronicznej.
4. Przy ocenie formalnej komisja bada czy oferta spełnia następujące kryteria formalne:
 - 1) czy została złożona w terminie,
 - 2) czy została złożona na właściwym formularzu,
 - 3) zgodność oferty z celem zadania wskazanego w ogłoszeniu,
 - 4) czy jest prawidłowo wypełniona,
 - 5) czy została złożona przez uprawniony podmiot,
 - 6) czy została podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta,
 - 7) czy oferta jest kompletna, tj. posiada wszystkie wymagane załączniki wskazane w ogłoszeniu,
 - 8) czy zadanie jest zgodne ze statutem podmiotu.skala ocen: tak/nie
5. Przy dokonywaniu oceny merytorycznej ofert będą stosowane następujące kryteria merytoryczne:

- 1) dotychczasowe doświadczenie oferenta w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
skala ocen: od 0 do 10 punktów
- 2) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne,
skala ocen: od 0 do 15 punktów
- 3) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
skala ocen: od 0 do 5 punktów
- 4) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową, w tym m.in. zapewnienie właściwej organizacji i stabilności realizacji zadania, należytej liczby osób uprawnionych do realizacji zadania,
skala ocen: od 0 do 10 punktów
- 5) różnorodność w zakresie proponowanych form edukacji prawnej,
skala ocen: od 0 do 10 punktów
- 6) wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków
skala ocen: od 0 do 5 punktów

Maksymalna liczba punktów do uzyskania wynosi 55.

6. Komisja konkursowa dla każdej złożonej oferty wypełnia Kartę Oceny Formalnej, na której rejestruje wspólną ocenę wszystkich członków Komisji oraz Kartę Oceny Merytorycznej, na której rejestruje się ilość punktów przyznanych ofercie przez poszczególnych członków oraz sumę wszystkich punktów przyznanych ofercie.

Do realizacji zadania będzie rekomendowana organizacja, która w ocenie merytorycznej uzyska największą ilość punktów.

7. Po dokonaniu oceny ofert Przewodniczący Komisji niezwłocznie przekazuje wyniki oceny Zarządowi Powiatu Opoczyńskiego.

8. Zarząd Powiatu po zapoznaniu się z wynikami oceny ofert, o których mowa w pkt 6, dokonuje wyboru najlepszej oferty lub konkurs unieważnia.

9. Zarząd Powiatu Opoczyńskiego unieważnia postępowanie konkursowe jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty,
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu,
- 3) wskutek zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawnych zajdzie konieczność przeprowadzenia konkursu według nowych zasad, a przepisy przejściowe nie rozstrzygają tej kwestii odmiennie.

10. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi w terminie do dnia 30 listopada 2025 r.

11. O wynikach konkursu poinformuje się zainteresowanych oraz opinię publiczną w drodze ogłoszenia. Ogłoszenie o wyborze ofert zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Opocznie, w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego – bip.opocznopowiat.pl, na stronie internetowej Powiatu Opoczyńskiego – www.opocznopowiat.pl. Uczestnicy konkursu o wynikach konkursu mogą zostać również poinformowani pisemnie lub drogą elektroniczną.

Część XI. Umowa:

Z organizacją, lub organizacjami, która/które zostanie/zostaną wyłonione w niniejszym konkursie zostanie zawarta umowa/umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego.

Na realizację w roku 2024 zadań pod nazwą: „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej na terenie powiatu opoczyńskiego w 2024 roku” oraz „Prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu opoczyńskiego w 2024 roku”, przeznaczone zostały środki w łącznej wysokości 134 379,96 zł (sto trzydzieści cztery tysiące trzysta siedemdziesiąt dziewięć złotych, dziewięćdziesiąt sześć groszy).

Na realizację w roku 2025 zadań pod nazwą: „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej na terenie powiatu opoczyńskiego w 2025 roku” oraz „Prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu opoczyńskiego w 2025 roku”, przeznaczone zostały środki w łącznej

wysokości 139 903,68 zł (sto trzydzieści dziewięć tysięcy dziewięćset trzy złote, sześćdziesiąt osiem groszy).

Część XII. Obowiązek informacyjny:

Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), informujemy, że Administratorem danych osobowych zawartych w przesłanych ofertach jest Starosta Opoczyński. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu opoczyńskiego w 2026 roku.

Szczegółowe informacje dotyczące ochrony danych osobowych znajdują się na stronie BIP Starostwa Powiatowego w Opocznie – www.bip.opocznopowiat.pl.

STAROSTA
Marcin Baranowski

