

Zarząd Powiatu Opoczyńskiego

na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. 2019 r. poz. 294 ze zm.),

ogłasza otwarty konkurs ofert

na powierzenie realizacji zadania publicznego pod nazwą „Prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu opoczyńskiego w 2021 roku”.

O powierzenie prowadzenia punktów może ubiegać się organizacja pozarządowa, w zakresie, o którym mowa w art.4 ust.1 pkt 1b lub 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wpisana na listę, o której mowa w art. 11d ust.1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej prowadzoną przez Wojewodę Łódzkiego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

Część I. Zagadnienia ogólne:

1.Konkurs, którego dotyczy niniejsze ogłoszenie, jest otwartym konkursem ofert w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057).

Podmiotom uprawnionym określonym w art.3 ust.2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003r. (Dz.U. z 2020r. poz.1057) zwany dalej „organizacją pozarządową” powierza się realizację zadania mającego na celu udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz nieodpłatnej mediacji, a także edukacji prawnej.

2.Celem konkursu jest stworzenie systemu nieodpłatnego poradnictwa prawnego i obywatelskiego na terenie powiatu opoczyńskiego.

3. Rezultatem zadania publicznego będzie zapewnienie mieszkańcom powiatu opoczyńskiego dostępności do porad prawnych 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie.

4.Postępowanie jest prowadzone w oparciu o przepisy:

- 1) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920);
- 2) ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. 2019 r. poz. 294 ze zm.);
- 3) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057);
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.) zwaną dalej „ustawą o finansach publicznych”;
- 5) rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 26 sierpnia 2020r. w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2021r. (Dz. U. z 2020r. poz. 1501).

5. Osobą uprawnioną do kontaktów w sprawach konkursu jest: Bernadeta Kmita - Pełnomocnik do spraw koordynacji realizacji zadań wynikających z ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (e-mail: b.kmita@opocznopowiat.pl tel. (44)741-49-08).

Część II. Rodzaj zadania:

1. Niniejszy konkurs dotyczy zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu opoczyńskiego w 2021 roku.

W ramach tego zadania powierzone zostanie organizacji lub organizacjom pozarządowym, wyłonionym w wyniku niniejszego konkursu, prowadzenie w 2021 r. dwóch Punktów, tj. punktu nieodpłatnej pomocy prawnej – Punkt III oraz punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego – Punkt II. Od 2020 roku zadaniem obligatoryjnym jest także świadczenie nieodpłatnej mediacji.

W przypadku nieodpłatnej mediacji zakłada się, że będzie ona prowadzona w zależności od bieżącego zapotrzebowania, czyli zgłoszonych przez osoby uprawnione potrzeb. W ramach Punktu Nieodpłatnej Pomocy Prawnej wyznaczony będzie jeden dyżur ze specjalizacją „nieodpłatna mediacja”, gdzie w razie potrzeby będą kierowane osoby zgłaszające chęć skorzystania z nieodpłatnej mediacji. Podczas innych dyżurów, nieodpłatna mediacja może być przeprowadzana w razie konieczności, jeżeli osoba nie może być skierowana na dyżur specjalistyczny z powodu wystąpienia negatywnych przesłanek wymienionych w art. 4a ust.7 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim

oraz edukacji prawnej, z zastrzeżeniem, że jedno spotkanie z mediatorem poświęcone nieodpłatnej mediacji, o której mowa w art. 4a ust.1 pkt 4 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (tj. zadanie przeprowadzenia mediacji) podczas dyżuru nie może przekroczyć połowy czasu trwania tego dyżuru. W wypadku braku zapotrzebowania na nieodpłatną mediację, podczas dyżuru o tej specjalizacji świadczona będzie nieodpłatna pomoc prawna.

Zadanie ma być realizowane w terminie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 roku w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu, podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, który może zostać, na żądanie Starosty Opoczyńskiego, w przypadku określonym w ustawie, wydłużony do co najmniej 5 godzin dziennie, bez zmiany wysokości udzielonej dotacji.

2. W ramach jednego Punktu tj. Punkt III, o którym mowa w ust.1, nieodpłatna pomoc prawna udzielana będzie po jednym dniu, w każdym tygodniu, w wymiarze minimum 4 godziny dziennie, w następujących lokalizacjach, dniach i godzinach:

- Urząd Gminy w Żarnowie, ul. Opoczyńska 5, 26-330 Żarnów, w poniedziałki w godz. 8.00-12.00,
- Gminny Ośrodek Kultury w Sławnie, ul. Zielona 2, 26-332 Sławno, we wtorki w godz. 8.00-12.00,
- Urząd Gminy w Mniszkowie, ul. Powstańców Wielkopolskich 10, 26-341 Mniszków, w środy w godz. 8.00-12.00 (dyżur będzie posiadał specjalizację nieodpłatnej mediacji, w zależności od zapotrzebowania osób uprawnionych),
- Urząd Gminy w Paradyżu, ul. Konecka 4, 26-333 Paradyż, w czwartki w godz. 9.00-13.00,
- Urząd Gminy w Białaczowie, ul. Piotrkowska 12, 26-307 Białaczów, w piątki w godz. 9.00-13.00.

3. W ramach drugiego Punktu tj. Punkt II, o którym mowa w ust.1, nieodpłatne poradnictwo obywatelskie świadczone będzie w wymiarze minimum 4 godziny dziennie w następujących lokalizacjach, dniach i godzinach:

- Zespół Szkół Powiatowych w Drzewicy, ul. Stanisława Staszica 5, 26-340 Drzewica, w poniedziałki w godz. 9.00-13.00, we wtorki w godz. 12.00-16.00,

w środy w godz. 9.00-13.00,

w czwartki w godz. 12.00-16.00 ,

- Gminny Ośrodek Kultury w Poświętnem, ul. Główna 40, 26-315 Poświętne,
w piątki w godz. 9.30 -13.30

Jednocześnie Zleceniodawca zastrzega sobie prawo zmiany listy lokalizacji Punktów oraz godzin działania Punktu.

4. Wskazane w ust. 2 i 3 harmonogramy świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej w tym nieodpłatnej mediacji oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego przez Punkty odpowiadają minimum ustawowemu. Ustawodawca wymaga bowiem, aby pomoc taka była udzielana w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie. Starosta może w uzasadnionych przypadkach wydłużyć czas trwania dyżuru do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich Punktach. Harmonogramy świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej w tym nieodpłatnej mediacji oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego uwzględnione zostaną w umowie zawartej przez Zarząd Powiatu Opoczyńskiego z organizacją pozarządową, wyłonioną w drodze niniejszego konkursu.

5. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w Punkcie osobiście, oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz.U. z 2017r. poz.1824), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Nieodpłatna pomoc prawna oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego poza punktem przez organizację pozarządową nie powoduje zwiększenia dla organizacji środków przeznaczonych na realizację zadania.

6. W przypadku obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo wprowadzenia stanu nadzwyczajnego udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego może odbywać się za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość oraz poza lokalem punktu. Do świadczenia pomocy stosuje się odpowiednio przepisy mające zastosowanie do osób, o których mowa w art.8 ust.8 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

W ramach umowy, organizacji pozarządowej powierza się jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania

nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust.2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

Część III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Zadanie polegające na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej, o których mowa w art.11 ust.7 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej finansowane są z budżetu państwa w części będącej w dyspozycji wojewodów przez udzielenie dotacji celowej powiatom.

W 2021 roku kwota bazowa stanowiąca podstawę udzielenia wypłaty dotacji na finansowanie zadania wynosi 5500 zł. (według rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 26 sierpnia 2020r. w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2021 r.).

Kwota dotacji na to zadanie zostanie wyliczona zgodnie z zasadami określonymi w art.20 ust.1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej według ustalonej kwoty bazowej na 2021 rok i ustalonego wskaźnika procentowego wymienionego w art. 20 ust.1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

Na realizację zadania powierzenia prowadzenia dwóch punktów z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, planuje się przeznaczyć dotację w łącznej wysokości: 126 060 zł. (sto dwadzieścia sześć tysięcy sześćdziesiąt złotych), w tym:

- 1) 60 060 zł. (sześćdziesiąt tysięcy, sześćdziesiąt złotych) na wynagrodzenia z tytułu umowy o udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej w Punkcie III;
- 2) 60 060 zł. (sześćdziesiąt tysięcy, sześćdziesiąt złotych) na wynagrodzenia z tytułu umowy o świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Punkcie II;
- 3) 2 970 zł.(dwa tysiące dziewięćset siedemdziesiąt złotych) na zadania z zakresu edukacji prawnej, o których mowa w art. 3b ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, realizowane przez organizację udzielającą nieodpłatnej pomocy prawnej w Punkcie III;

4) 2 970 zł. (dwa tysiące dziewięćset siedemdziesiąt złotych) na zadania z zakresu edukacji prawnej, o których mowa w art. 3b ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, realizowane przez organizację świadczącą nieodpłatne poradnictwo obywatelskie w Punkcie II.

Część IV. Podmioty uprawnione do złożenia oferty:

O powierzenie prowadzenia w 2021 r. punktów na obszarze danego województwa może ubiegać się organizacja pozarządowa, w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub pkt 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wpisana na właściwą listę, o której mowa w art. 11d ust.1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej prowadzoną przez Wojewodę Łódzkiego.

Organizacja pozarządowa przedłoży kserokopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, ostatecznej decyzji Wojewody o wpisaniu na właściwą listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktu na obszarze województwa łódzkiego.

Organizacja pozarządowa przedłoży także oświadczenie, że na dzień składania oferty nadal spełnia warunki określone decyzją wojewody.

Oferent zobowiązany jest: do wskazania w ofercie wykazu osób tj. adwokatów, radców prawnych, doradców podatkowych, mediatorów, a także osób, o których mowa w art.11 ust.3 pkt 2 oraz w art. 11 ust. 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, wskazanych do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz nieodpłatnej mediacji w punktach zlokalizowanych na terenie powiatu opoczyńskiego, w zależności od zadania na jakie jest składana oferta.

Część V. Termin i zasady składania ofert:

1. Termin składania ofert upływa w dniu 10 listopada 2020 roku o godz. 16.30.

2. Oferty należy składać w Biurze Podawczym Starostwa Powiatowego w Opocznie, ul. Kwiatowa 1a, w godzinach pracy Starostwa, lub przesłać na adres: Starostwo Powiatowe w Opocznie ul. Kwiatowa 1a, 26- 300 Opoczno.

3. Oferty należy składać (przesłać) w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **Konkurs na „Prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu opoczyńskiego w 2021 roku”**

4. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Opocznie.

5. W otwartym konkursie ofert, o którym mowa w Części I ust.1 mogą być składane oferty na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na:

- a) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo
- b) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

Część VI. Termin realizacji zadania:

Termin realizacji zadania - od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

Część VII. Warunki realizacji zadania:

Organizacja zobowiązana jest do spełnienia następujących warunków:

W przypadku przeznaczenia punktu na świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej, łącznie spełnia następujące warunki:

- 1) prowadzenia Punktu nieodpłatnej pomocy prawnej co najmniej w terminach, wymiarze i lokalizacji wskazanych w Części II ust. 2 niniejszego ogłoszenia, z uwzględnieniem Części II ust. 4.
- 2) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej obejmującej:
 - a) poinformowanie osoby fizycznej, zwanej dalej „osobą uprawnioną” o obowiązującym stanie prawnym oraz przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądowo administracyjnym, lub
 - b) wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego, lub

- c) sporządzenie projektu pisma w sprawach, o których mowa w lit a i b, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądowo administracyjnym, lub
 - d) nieodpłatną mediację, lub
 - e) sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądowo administracyjnym oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową,
- 3) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej osobom uprawnionym wskazanym w art. 4 ust.1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
 - 4) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, prowadzenie związanej z tym dokumentacji na zasadach i w sposób określony w art. 5 ust 2 – 5, art. 7 oraz art. 8 ust.2 - 13 i innych przepisach ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, rozporządzeniu wydanym na podstawie art.13 tej ustawy oraz w zawartej umowie,
 - 5) prowadzenia działalności statutowej w zakresie objętym konkursem, dysponowania odpowiednio wyszkoloną kadrą zdolną do realizacji zadań objętych konkursem,
 - 6) posiadania doświadczenia niezbędnego do realizacji zadania objętego konkursem,
 - 7) prowadzenia i przechowywania dokumentacji udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej zgodnie z przepisem art. 7 ust. 1, 1a, 2, i 4, ze szczególnym uwzględnieniem przekazywania staroście dokumentów zgodnie z przepisem art. 7 ust.3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
 - 8) zapewnienia ciągłości udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej poprzez sprawnie funkcjonujący system zastępstw, co będzie miało wpływ na ocenę oferty, o której mowa w Części X ust. 5 pkt 4,
 - 9) zachowania poufności wobec osób korzystających z punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz należytej staranności przy przechowywaniu oświadczeń, o których mowa w art. 4 ust. 2 oraz art. 11 ust. 4 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
 - 10) zapewnienia niezbędnego sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem umożliwiającym świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej,

11) ponadto w ramach umowy, organizacji pozarządowej powierza się jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok w szczególności w formach, o których mowa w art.3b ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej. W umowie Starosta może określić preferowane formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej.

W ramach Punktu III – nieodpłatnej pomocy prawnej wyznaczony będzie jeden dyżur ze specjalizacją „nieodpłatna mediacja”, gdzie w razie zapotrzebowania będą kierowane osoby chętne do skorzystania z tej usługi. W przypadku braku chętnych na nieodpłatną mediację podczas tego dyżuru świadczona będzie nieodpłatna pomoc prawna.

Nieodpłatna mediacja obejmuje:

- 1) poinformowanie osoby uprawnionej o możliwościach skorzystania z polubownych metod rozwiązywania sporów, w szczególności mediacji oraz korzyściach z tego wynikających;
- 2) przygotowanie projektu umowy o mediację lub wniosku o przeprowadzenie mediacji;
- 3) przygotowanie projektu wniosku o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego w sprawie karnej;
- 4) przeprowadzenie mediacji;
- 5) udzielenie pomocy w sporządzeniu do sądu wniosku o zatwierdzenie ugody zawartej przed mediatorem.

Organizacja jest także zobowiązana do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według aktualnego wzoru określonego w rozporządzeniu wydanym na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, obowiązującego na dzień składania sprawozdania w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.

W przypadku przeznaczenia punktu na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, łącznie spełnia następujące warunki:

- 1) prowadzenia Punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego co najmniej w terminach, wymiarze i lokalizacji wskazanych w Części II ust. 3 niniejszego ogłoszenia z uwzględnieniem Części II ust. 4.
- 2) świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego obejmującego:

- a) działania dostosowane do indywidualnej sytuacji osoby uprawnionej, zmierzające do podniesienia świadomości tej osoby o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach oraz wsparcia w samodzielnym rozwiązywaniu problemu, w tym w razie potrzeby, sporządzenie wspólnie z osobą uprawnioną planu działania i pomoc w jego realizacji. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje w szczególności porady dla osób zadłużonych, porady z zakresu spraw mieszkaniowych oraz zabezpieczenia społecznego,
- b) nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje również nieodpłatną mediację,
- 3) prowadzenia działalności statutowej w zakresie objętym konkursem, dysponowania odpowiednio wyszkoloną kadrą zdolną do realizacji zadań objętych konkursem
 - 4) posiadania doświadczenia niezbędnego do realizacji zadania objętego konkursem,
 - 5) świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego osobom uprawnionym wskazanym w art. 4 ust.1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
 - 6) świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, prowadzenie związanej z tym dokumentacji na zasadach i w sposób określony w art. 5 ust 2 – 5, art. 7 oraz art. 8 ust.2 - 13 i innych przepisach ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, rozporządzeniu wydanym na podstawie art.13 tej ustawy oraz w zawartej umowie,
 - 7) prowadzenia i przechowywania dokumentacji świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, zgodnie z przepisem art. 7 ust. 1, 1a, 2, i 4, ze szczególnym uwzględnieniem przekazywania staroście dokumentów zgodnie z przepisem art. 7 ust.3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
 - 8) zapewnienia ciągłości udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego poprzez sprawnie funkcjonujący system zastępstw, co będzie miało wpływ na ocenę oferty, o której mowa w Części X ust. 5 pkt 4,
 - 9) zachowania poufności wobec osób korzystających z punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz należytej staranności przy przechowywaniu oświadczeń, o których mowa w art. 4 ust. 2 oraz art. 11 ust. 4 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
 - 10) zapewnienia niezbędnego sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem umożliwiającym świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,

- 9) ponadto w ramach umowy, organizacji pozarządowej powierza się jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust.2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej. W umowie Starosta może określić preferowane formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej.

Organizacja jest także zobowiązana do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według aktualnego wzoru określonego w rozporządzeniu wydanym na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, obowiązującego na dzień składania sprawozdania w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.

Edukacja prawna obejmuje działania edukacyjne zmierzające do zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa, dotyczące w szczególności upowszechniania wiedzy o:

- 1) prawach i obowiązkach obywatelskich;
- 2) działalności krajowych i międzynarodowych organów ochrony prawnej;
- 3) mediacji oraz sposobach polubownego rozwiązywania sporów;
- 4) możliwościach udziału obywateli w konsultacjach publicznych oraz procesie stanowienia prawa;
- 5) dostępie do nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

Zadania, o których wyżej mowa mogą być realizowane w formach, które w szczególności polegają na opracowaniu informatorów i poradników, prowadzeniu otwartych wykładów i warsztatów oraz rozpowszechnianiu informacji za pośrednictwem środków masowego przekazu i innych zwyczajowo przyjętych form komunikacji, w tym prowadzeniu kampanii społecznych.

Część VIII. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadania, objętego niniejszym ogłoszeniem określają przepisy:

- 1) ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej;
- 3) ustawy o finansach publicznych.

2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację otrzyma organizacja lub organizacje pozarządowe wyłonione w konkursie, którego dotyczy niniejsze ogłoszenie i z którą lub którymi zostaną zawarte umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego pn. „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, oraz edukacji prawnej na terenie powiatu opoczyńskiego w 2021 roku”, oraz na „Prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu opoczyńskiego w 2021 roku”.

3. Dotacja, o której mowa w Części III, przekazana będzie organizacji pozarządowej w równych 12 transzach miesięcznych, na wskazane przez organizację konto, do 25 dnia każdego miesiąca, z zastrzeżeniem, że pierwsza transza zostanie przekazana do 31 stycznia 2021 r., a ostatnia do 24 grudnia 2021 r.

4. Rozliczenie udzielonej dotacji nastąpi w Sprawozdaniu końcowym z realizacji zadania złożonym w terminie 30 dni od zakończenia jego realizacji.

Sprawozdanie powinno być sporządzone według wzoru obowiązującego na dzień składania sprawozdania.

5. Dopuszcza się możliwość przesunięć środków między pozycjami kosztorysowymi w ramach jednej kategorii kosztów realizacji działań do 10 % kwoty bez konieczności aneksowania umowy.

Część IX. Opis sposobu przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić według wzoru określonego w załączniku nr 1 do obowiązującego rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz.U. z 2018r. poz. 2057).

Druk oferty można pobrać w Starostwie Powiatowym w Opocznie, w Wydziale Organizacyjnym, Zamówień Publicznych i Zarządzania Kryzysowego, pok. 138. Druk jest również dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Opocznie (bip.opocznopowiat.pl) oraz na stronie internetowej Powiatu Opoczyńskiego www.opocznopowiat.pl.

1. Oferta powinna być:

- 1) sporządzona w sposób czytelny i prawidłowy, zgodnie z informacjami zawartymi w poszczególnych rubrykach;

- 2) sporządzona w języku polskim;
- 3) podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania organizacji na zewnątrz;
- 4) poszczególne strony oferty i załączników powinny być ponumerowane oraz zaparafowane przez osobę podpisującą ofertę;

Oferty złożone po wyznaczonym terminie (decyduje data i godzina wpływu do Starostwa), przesłane faksem bądź złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej nie będą rozpatrywane.

2. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest złożenie w terminie prawidłowo i kompletnie wypełnionego i podpisanego formularza oferty, z informacjami wymaganymi niniejszym ogłoszeniem, wraz z załącznikami.

3. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

- 1) aktualny statut organizacji,
- 2) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- 3) kopię decyzji Wojewody Łódzkiego o wpisaniu na właściwą listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktu na obszarze województwa łódzkiego,
- 4) listę osób, które będą realizować zadania wskazane w ofercie, z którymi organizacja pozarządowa zawarła umowy w celu realizacji zadania na terenie powiatu opoczyńskiego (lista powinna zawierać: imiona i nazwiska adwokatów, radców prawnych, doradców podatkowych, mediatorów lub osób, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 lub art. 11 ust. 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, a także wskazanie ich kwalifikacji zawodowych),
- 5) oświadczenie, iż organizacja na dzień składania oferty spełnia wszystkie kryteria, o których mowa w art. 11d ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
- 6) oświadczenie o zapewnieniu ciągłości udzielania/świadczania nieodpłatnej pomocy prawnej/ nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w tym poprzez sprawnie funkcjonujący system zastępstw,
- 7) pisemne oświadczenia osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu danego podmiotu o zobowiązaniu się do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego oraz jej opisywania zgodnie z zasadami

wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U. z 2018r. poz. 395 ze zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych,

4. Załączniki dołączone do oferty powinny być oryginałem dokumentu lub jego kopią potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną.
5. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest zgodność zadań i działań zawartych w celach statutowych oferenta z obszarem, na który została złożona oferta.
6. Oferent przyjmujący zlecenie realizacji zadania zobowiązuje się do jego wykonania w trybie i na zasadach określonych w umowie.
7. Oferta złożona bez zachowania wymogów określonych w niniejszej części nie jest ofertą prawidłową i kompletną.
8. Do oferty mogą być dołączone dokumenty potwierdzające osiągnięcia organizacji w realizacji zadania objętego niniejszym konkursem.
9. Organizacja pozarządowa w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom uprawnionym mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.
10. W przypadku zaoferowania świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w większym wymiarze niż wymagane w części II pkt 2 i 3 niniejszego ogłoszenia oraz zaoferowania urządzeń do korzystania w czasie świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego do oferty należy dołączyć w tym zakresie stosowne oświadczenia.
11. W przypadku gdy w otwartym konkursie ofert nie wpłynęła żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymagań konkursu w części

dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, organizacji pozarządowej powierza się prowadzenie we wszystkich punktach nieodpłatnej pomocy prawnej zgodnie z przepisami art. 11 ust. 2b ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

Część X. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. W celu opiniowania złożonych ofert Zarząd Powiatu Opoczyńskiego powoła Komisję Konkursową.
2. Komisja, o której mowa w ust. 1, oceni złożone oferty pod względem formalnym i merytorycznym, z zastrzeżeniem ust.3.
3. Ocenie merytorycznej nie podlegają oferty podlegające odrzuceniu z powodu braków formalnych, których organizacja nie usunie w terminie 5 dni od otrzymania wezwania. Dopuszcza się możliwość wezwania do usunięcia braków w formie telefonicznej, pisemnej lub elektronicznej.
4. Przy ocenie formalnej komisja bada czy oferta spełnia następujące kryteria formalne:
 - 1) czy została złożona w terminie,
 - 2) czy została złożona na właściwym formularzu,
 - 3) zgodność oferty z celem zadania wskazanego w ogłoszeniu,
 - 4) czy jest prawidłowo wypełniona,
 - 5) czy została złożona przez uprawniony podmiot,
 - 6) czy została podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli,
 - 7) oferta jest kompletna, tj. posiada wszystkie wymagane załączniki wskazane w ogłoszeniu,
 - 8) zadanie jest zgodne ze statutem podmiotu.skala ocen: tak/nie
5. Przy dokonywaniu oceny merytorycznej ofert będą stosowane następujące kryteria merytoryczne:

- 1) dotychczasowe doświadczenie oferenta w zakresie udzielania nieodpłatnych porad prawnych lub świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
skala ocen: od 0 do 10 punktów
- 2) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne,
skala ocen: od 0 do 15 punktów
- 3) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
skala ocen: od 0 do 5 punktów
- 4) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową, w tym m.in. zapewnienie właściwej organizacji i stabilności realizacji zadania, należytej liczby osób uprawnionych do realizacji zadania,
skala ocen: od 0 do 10 punktów
- 5) różnorodność w zakresie proponowanych form edukacji prawnej,
skala ocen: od 0 do 10 punktów
- 6) wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków
skala ocen: od 0 do 5 punktów

Maksymalna liczba punktów do uzyskania wynosi 55.

6. Komisja konkursowa dla każdej złożonej oferty wypełnia Kartę Oceny Formalnej, na której rejestruje wspólną ocenę wszystkich członków Komisji oraz Kartę Oceny Merytorycznej, na której rejestruje się ilość punktów przyznanych ofercie przez poszczególnych członków oraz sumę wszystkich punktów przyznanych ofercie.

Do realizacji zadania będzie rekomendowana organizacja, która w ocenie merytorycznej uzyska największą ilość punktów.

7. Po dokonaniu oceny ofert Przewodniczący Komisji, niezwłocznie, przekazuje wyniki oceny Zarządowi Powiatu Opoczyńskiego.

8. Zarząd Powiatu po zapoznaniu się z wynikami oceny ofert, o których mowa w ust.6, dokonuje wyboru najlepszej oferty lub konkurs unieważnia.

9. Zarząd Powiatu Opoczyńskiego unieważnia postępowanie konkursowe jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty,
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu,

- 3) wskutek zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawnych zajdzie konieczność przeprowadzenia konkursu według nowych zasad, a przepisy przejściowe nie rozstrzygną tej kwestii odmiennie.

10. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi w terminie do dnia 30 listopada 2020 r.

11. O wynikach konkursu poinformuje się zainteresowanych oraz opinię publiczną w drodze ogłoszenia. Ogłoszenie o wyborze ofert zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Opocznie, w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego – bip.opocznopowiat.pl, na stronie internetowej Powiatu Opoczyńskiego – www.opocznopowiat.pl. Uczestnicy konkursu o wynikach konkursu mogą zostać również poinformowani pisemnie lub drogą elektroniczną.

Część XI. Umowa:

Z organizacją, lub organizacjami, które zostaną wyłonione w niniejszym konkursie zostaną zawarte umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego pod nazwą „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej na terenie powiatu opoczyńskiego w 2021 roku”, „Prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu opoczyńskiego w 2021 roku”

Umowy, o których wyżej mowa zostaną zawarte według wzorów stanowiących załącznik do niniejszego ogłoszenia z uwzględnieniem postanowienia dotyczącego dopuszczenia dokonywania zmian zawartej umowy jeżeli będzie to uzasadnione okolicznościami zaistniałymi po zawarciu umowy, a nie spowodują ograniczeń w dostępie do nieodpłatnej pomocy prawnej, oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz nieodpłatnej mediacji, ani nie spowodują naruszenia zasady uczciwej konkurencji, a także odrębności wynikających z ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

Dopuszczalne będą w szczególności zmiany związane ze zmianą godzin i miejsca udzielania świadczenia.

Na realizację, w roku 2017, zadania pod nazwą „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu opoczyńskiego w roku 2017” przeznaczone zostały środki w wysokości 60.725,88 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy siedemset dwadzieścia pięć złotych osiemdziesiąt osiem groszy).

Na realizację, w roku 2018, zadania pod nazwą „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu opoczyńskiego w roku 2018” przeznaczone zostały środki w wysokości 60.725,88 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy siedemset dwadzieścia pięć złotych osiemdziesiąt osiem groszy).

Na realizację w roku 2019, zadania pod nazwą „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu opoczyńskiego w roku 2019” przeznaczone zostały środki w wysokości 60.060,00 zł. (słownie: sześćdziesiąt tysięcy sześćdziesiąt złotych).

Taka sama kwota była również zaplanowana na sfinansowanie świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, lecz z powodu odstąpienia organizacji pozarządowej od umowy w części dotyczącej świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, zgodnie z art.11 ust.12 pkt.2 zw z art. 10 ust.2 kwota ta została przekazana na świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej przez radców prawnych i adwokatów wyznaczonych przez Okręgową Radę Adwokacką oraz Okręgową Izbę Radców Prawnych.

W roku 2020 na terenie powiatu opoczyńskiego świadczona jest tylko nieodpłatna pomoc prawna, gdyż otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego pod nazwą „Prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu opoczyńskiego w 2020 roku” został unieważniony z powodu braku ofert.

Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu opoczyńskiego w 2020 roku realizowane jest przez radców prawnych oraz adwokatów wskazanych przez Okręgową Izbę Radców Prawnych oraz Okręgową Radę Adwokacką. Na to zadanie została przeznaczona kwota 180 180 zł. (sto osiemdziesiąt tysięcy, sto osiemdziesiąt złotych).

Część XII. Obowiązek informacyjny:

Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), informujemy, że Administratorem danych osobowych zawartych w przesłanych ofertach jest Starosta Opoczyński. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy

prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu opoczyńskiego w 2021 roku.

Szczegółowe informacje dotyczące ochrony danych osobowych znajdują się na stronie BIP Starostwa Powiatowego w Opocznie – www.bip.opocznopowiat.pl.



STAROSTA
Marcin Baranowski